



ABENDSCHULEN
MARBURG

Personal

Antrag auf Dienst-/Unterrichtsbefreiung

Bitte vollständig ausfüllen und mindestens zwei Wochen vorher einreichen.

Name, Vorname	Veranstaltungstitel und Ort
Datum/Zeitraum	
Wochentag(e) <input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr	
Unterricht <input type="checkbox"/> muss geregelt werden (siehe Rückseite) <input type="checkbox"/> wird gehalten <input type="checkbox"/> nicht betroffen <input type="checkbox"/> noch nicht bekannt	Grund <input type="checkbox"/> Fortbildung <input type="checkbox"/> derzeit auf Warteliste <input type="checkbox"/> Fachkommission <input type="checkbox"/> sonstige Veranstaltung <input type="checkbox"/> persönlich
Hinweise für den Vertretungsplan <input type="checkbox"/> sind beigefügt (siehe Rückseite) <input type="checkbox"/> keine notwendig <input type="checkbox"/> werden nachgeliefert	Einladung o.ä. <input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> nicht vorhanden
Ort, Datum	Unterschrift Antragstellende
Vermerk Stellvertretung	Vermerk Schulleiterin
Die beantragte Dienst-/Unterrichtsbefreiung wird <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt <input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen. Hinweise: – Dem Antrag wird unter der Voraussetzung stattgegeben, dass dienstlich vorrangige Veranstaltungen wie Gesamt-, Fach und Fachbereichskonferenzen unberührt bleiben. Über Ausnahmen entscheidet der Schulleiter. – Sollte der*dem Antragstellenden bis eine Woche vor der Veranstaltung keine verbindliche Teilnahmebestätigung vorliegen, ist die Schulleitung darüber zu informieren und der Unterricht planmäßig zu halten.	
Ort, Datum	Unterschrift Schulleiterin

Lauf:
1. Schulleitung
2. Sekretariat

Ablage:
– Original: Personalakte
– eKlabu: Antragstellende

Datum	Tag	Tageszeit	Stunden	Klasse	Fach	Raum	Vertretungsregelung +	
							↓	Hinweise für den Vertretungsplan
	<input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag <input type="checkbox"/> Freitag	<input type="checkbox"/> vormittags <input type="checkbox"/> abends	<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6.				<input type="checkbox"/> AAv <input type="checkbox"/> AiS <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Z	
	<input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag <input type="checkbox"/> Freitag	<input type="checkbox"/> vormittags <input type="checkbox"/> abends	<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6.				<input type="checkbox"/> AAv <input type="checkbox"/> AiS <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Z	
	<input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag <input type="checkbox"/> Freitag	<input type="checkbox"/> vormittags <input type="checkbox"/> abends	<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6.				<input type="checkbox"/> AAv <input type="checkbox"/> AiS <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Z	
	<input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag <input type="checkbox"/> Freitag	<input type="checkbox"/> vormittags <input type="checkbox"/> abends	<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6.				<input type="checkbox"/> AAv <input type="checkbox"/> AiS <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Z	
	<input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag <input type="checkbox"/> Freitag	<input type="checkbox"/> vormittags <input type="checkbox"/> abends	<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6.				<input type="checkbox"/> AAv <input type="checkbox"/> AiS <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Z	
	<input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag <input type="checkbox"/> Freitag	<input type="checkbox"/> vormittags <input type="checkbox"/> abends	<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/> 6.				<input type="checkbox"/> AAv <input type="checkbox"/> AiS <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Z	

+ Abkürzungen:

AAv – Ausfall, Arbeitsauftrag vorab erteilt AiS – Arbeitsauftrag in der Schule T – Tausch V – Verlegung Z – Zusatzstunde