



## Konferenzwesen

# Protokoll der Gesamtkonferenz am 17.03.2021

Leitung Bo	Protokoll Lei	Zeitraum 14:30 Uhr – 16:41 Uhr	Ort/Raum Viko mit BBB
eingeladene Teilnehmer*innen alle Kolleg*innen, SV			Anwesende siehe Anlage 3

### Tagesordnung

1. Feststellen der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung Protokoll (14.08.2020, Höl) mit Änderungswünschen
3. Genehmigung Protokoll (29.01.2021, KMo)
4. Genehmigung aktuelle Tagesordnung
5. Austausch zu den Distanzlernenden/-klassen und Wechselunterricht
6. Osterferien-Camp
7. Pädagogischer Tag 2021 (Ergebnis der Abfrage, Si)
8. Eintragung von Fehlzeiten im eKlabu
9. Abfragen über eigenen Server
10. „Was ich schon immer mal sagen wollte ...“
11. Mitteilungen Schulleitung, u.a.:
  - Ausstehende Meinungsbilder (adressatenspezifischer eMail-Versand und Bedarf an digitalen Endgeräten für Lehrer\*innen)
  - eMail-Adressen @schule.hessen.de
  - Mehrarbeit bei Distanzunterricht/Wechselunterricht
  - Informationen zum iPad-Verleih
  - Erinnerung an den Abend der offenen Tür
12. Mitteilungen Leitungsteam, u.a.:
  - AG Schulleitbild (Lei)
  - Überweisung Kopierkosten (Phi)
13. Verschiedenes

\* Legende: A = Auftrag **B = Beschluss (fett markiert)** F = Feststellung G = Genehmigung I = Information

#### TOP 1: Feststellen der Beschlussfähigkeit

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
F	Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.		

#### TOP 2: Genehmigung Protokoll (14.08.2020, Höl) mit Änderungswünschen

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
G	Das Protokoll wird mit den Änderungswünschen genehmigt. Dazu gibt es folgende Abstimmungsergebnisse: Abstimmung über erste Änderung: Ja: 11 Nein: 1 Enthaltungen: 10 Abstimmung über zweite Änderung: Ja: 16 Nein: 1 Enthaltungen: 5 Abstimmung über dritte Änderung: Ja: 13 Nein: 2 Enthaltungen: 7		

**TOP 3: Genehmigung Protokoll (29.01.2021, KMo)**

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
G	Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.		

**TOP 4: Genehmigung aktuelle Tagesordnung**

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
G	Die Tagesordnung wird genehmigt.		

**TOP 5: Austausch zu den Distanzlernenden/-klassen und Wechselunterricht**

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	<p>Die Einschätzungen der Kollegen*innen differieren; es wird betont, dass verschiedene individuelle Faktoren zur jeweiligen Wahrnehmung beitragen.</p> <p>Der Distanzunterricht mit Nutzung von BigBlueButton wird für die betroffenen Klassen von einigen Kolleg*innen als erfolgreich eingeschätzt. Er habe im Vergleich zum Unterricht in den teilweise auf zwei Räume aufgeteilten Präsenzklassen unter Umständen sogar Vorteile (Stichworte: Aufsicht in Fachräumen, Grüppchenbildung, Vernachlässigung des Maskentragens etc.). Andererseits wird bemerkt, dass u.U. einige (leistungsschwache) Studierende beim digitalen Unterricht den Anschluss verlernen. Auch ließen Themengebiete sich zum Teil nur schwer online unterrichten.</p> <p>Der Kontakt zu einzelnen im Distanzlernen befindlichen Studierenden funktioniere, wenn diese über das Videokonferenzsystem direkt in den Präsenzunterricht einbezogen würden, weil dann der unmittelbare kommunikative Austausch für beide Seiten gut gelinge.</p> <p>Ein Fazit aus dem gegenwärtigen Prozess könne sein, den Umgang mit den technischen Möglichkeiten als Chance und Bereicherung schulischen Lernens zu begreifen.</p>		
I	<p>Der Schulleiter informiert darüber, dass lt. Erlasslage in Abhängigkeit der zur Verfügung stehenden räumlichen Möglichkeiten das Primat des Präsenzunterrichts gelte. Daher seien, je nach Klassengröße, Abendklassen auf zwei Räume verteilt, was bei den Vormittagsklassen aufgrund des Raummangels nicht gewährleistet werden könne.</p> <p>Ab dem 22.03.2021 werden daher alle Abendklassen wieder täglich in Präsenzform unterrichtet werden, die R2V bis zu den Osterferien jedoch nur an zwei Tagen im großen Konferenzraum.*</p> <p>* Ergänzung der Protokollantin: Aufgrund der kurz nach der Konferenz veröffentlichten Verfügung des Landkreises MR-BID vom 17.03.2021 werden bis zu den Osterferien (doch) keine weiteren Klassen in die Präsenz- bzw. Wechselbeschulung kommen.</p>		
I	<p>Die Modalitäten bzgl. der erforderlichen Leistungsnachweise z.B. Verschiebung von Terminen werden besprochen. Bei der Anpassung / Änderung von Bewertungskriterien ist mit dem Schulleiter vorab Rücksprache zu nehmen.</p>		

**TOP 6: Osterferien-Camp**

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	<p>Aus dem Kollegium gibt es keine Interessierten, die in den Osterferien Lernangebote für Studierende (vgl. Mail des Schulleiters vom 04.03.2021) anbieten möchten.</p> <p>Herr Bothur und Frau Dr. Hörger überlegen, ob sie selbst ein Lerncamp initiieren möchten.</p>		bis 19.03.2021

I	Einige Kollegen*innen weisen darauf hin, dass ein Teil der Ferienzeit vor allem in Anbetracht der momentanen Mehrbelastung der Lehrkräfte auch zur Erholung genutzt und dass darauf geachtet werden müsse, die eigene Leistungsfähigkeit gesund zu erhalten.		
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### TOP 7: Pädagogischer Tag 2021 (Ergebnis Abfrage, Si)

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Die Abfrage habe drei mögliche Themengebiete ergeben: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planung und Gestaltung von mediengestütztem Unterricht – Lehren und Lernen digital</li> <li>- Diversity</li> <li>- Fake-News/Lügenpresse – empörungsfreie, auf Argumenten basierende Kommunikation</li> </ul> Die beiden erstaufgeführten Themen werden durch die Vorschlagenden kurz vorgestellt. Es wird darauf hingewiesen, dass das Thema 3 lt. Beschluss des Leitungsteams auch in den Fach- und Fachbereichskonferenzen besprochen werden wird.		
A	Frau Sitter stellt für den Schulleiter eine schriftliche Übersicht der Interessensgebiete zusammen, damit dieser eine (digitale) Kollegiumsabfrage zur Festlegungen eines Themas initiieren kann. Danach wird Frau Sitter die Recherche und Anfrage von Referenten*innen übernehmen.	Sitter, Bothur	bis WS 2021/22

### TOP 8: Eintragungen von Fehlzeiten im eKlabu

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Das geteilte Vorgehen bei der Überprüfung der Fehlzeiten durch die Studierenden am Ende des WS 20/21 (entweder digital über eKlabu oder per Zettel über Tutor*in) hat keine signifikanten Unterschiede ergeben.		
A	Die Studierenden sollen die für den Zeugnisdruck verwendeten Fehlzeiteintragungen zukünftig nach Aufforderung durch den*die Tutor*in und nach Mitteilung an der Pinnwand im eKlabu nur noch digital mittels der Eintragungen im elektronischen Klassenbuch kontrollieren.	Tutoren*innen	jeweils mit dem Eintragen der Semesternoten
A	Da die Zahl der neu zu druckenden Zeugnisse in den vergangenen Semestern stark zugenommen hat, werden die Lehrkräfte aufgefordert, eine Überprüfung der Vollständigkeit ihrer Vermerke über Fehlzeiten im eKlabu durchzuführen, damit diese für den Zeugnisdruck korrekt erfasst und nicht nachträglich geändert werden müssen. Ein möglicher Zeitpunkt, bis zu dem die Kontrolle spätestens erfolgen muss, ist der Termin, der zum Eintragung der Semesternoten festgelegt wird.	alle Lehrkräfte	jeweils mit dem Eintragen der Semesternoten

### TOP 9: Abfragen über eigenen Server

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Es werden Möglichkeiten der Nutzung (z.B. für Um- und Abfragen, Nachschreibtermine etc.) des neuen schuleigenen Servers (LimeSurvey) vorgestellt. Wünsche und Vorschläge zur Optimierung und weiteren Nutzung können an Herrn Bothur und Herrn Philippi kommuniziert werden.		

<b>TOP 10: „Was ich immer mal sagen wollte...“</b>			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
	Es gibt keine Wortmeldungen.		

<b>TOP 11: Mitteilungen Schulleitung, u.a.</b>			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Ausstehende Meinungsbilder 1) adressatenspezifischer eMail-Versand: Zukünftig wird geprüft werden, welcher Adressaten*innenkreis eine eMail erhalten wird, damit die Belastung durch den vermehrten Eingang von digitaler Post für die Kollegen*innen vermindert werden kann. Im Zweifelsfall erhielten jedoch alle Lehrkräfte die jeweilige Information per eMail.		
I	2) Bedarf an digitalen Endgeräten für Lehrer*innen Es wird um Eintragung in die im Sekretariat ausliegende Liste bis zum 19.03.2021 (vgl. eMail des Schulleiters vom 15.03.2021) gebeten. Die Auswahl kann auch per Mail kommuniziert werden, dann aber muss die zugehörige Unterschrift zeitnah geleistet werden.		
I	Die zur Verfügung gestellten Geräte werden ohne (weitere) Soft- und Hardware ausgehändigt, ein Service- bzw. Wartungsangebot besteht nicht. Herr Bourhofer kann als IT-Beauftragter nur minimale Hilfs- und Unterstützungsangebote diesbezüglich leisten. Die Kompatibilität der verschiedenen Betriebssysteme wird problematisiert.		
I	eMail-Adressen @schule.hessen.de: Soweit möglich, ist die Umsetzung der Richtlinie erfolgt und ein entsprechender Aktenvermerk dazu erstellt. Eine Mail des Schulleiters zur Funktionsüberprüfung der o.g. eMailadresse wird bis zu den Osterferien allen Kollegen*innen, die die Registrierung gemeldet haben, zugehen. Nachmeldungen sind gern gesehen.	Bo	bis zu den Osterferien
I	Mehrarbeit bei Distanzunterricht/Wechselunterricht: Das Prozedere zur Überprüfung der Beantragung von Bezügen im Rahmen von Mehrarbeit bei Distanz- bzw. Wechselunterricht wird vom Schulleiter vorgestellt (vgl. Anlage 1).		
I	Informationen zum iPad-Verleih: 20 von 22 vorhandenen iPads sind an Studierende verliehen. Bei weiterem Bedarf wenden sich die Studierenden direkt an die Schulleitung.		
I	Browser nicht auf Arabisch umstellen: Studierende und Lehrkräfte werden aufgefordert, o.g. Änderung an den Computern in den PC-Räumen/Klassenräumen nicht vorzunehmen bzw. nach deren Nutzung den Ausgangszustand wiederherzustellen.		
I	Meldungen von Problemen mit BigBlueButton: Störungen bei dem Videokonferenzsystem sollen immer zeitnah an den Schulleiter gemeldet werden, damit dieser sich mit der zuständigen Stelle in Verbindung setzen kann.		
I	Raum der Stille (4. OG) wieder nutzbar: Da es nun einen zweiten Rettungsweg für den Raum der Stille gibt, kann dieser ab sofort wieder genutzt werden.		
I	Erinnerung Abend der offenen Tür: Der AdoT soll am Donnerstag, 17. Juni 2021 von 17 bis 20 Uhr stattfinden. Die Lehrkräfte werden gebeten, für diesen Tag keine Klausuren zu terminieren und ihren Unterricht möglichst für Interessierte zu öffnen.		

**TOP 12: Mitteilungen Leitungsteam, u.a.:**

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	AG Schulleitbild: Es gibt bereits einige Studierende, die in einer solchen AG, deren Name jedoch noch nicht feststeht, mitarbeiten möchten. Alle Kollegen*innen sind herzlich zur Mitarbeit eingeladen. Die Einladung für ein erstes Treffen wird bis zu den Osterferien zugehen.	Lei	bis zu den Osterferien
I	Überweisung von Kopierkosten: Auch im nächsten Abrechnungszeitraum werden wieder die Überweisung des Betrages sowie Barzahlung möglich sein. Herr Philippi wird die entsprechenden Informationen zur Verfügung stellen.		
I	Studierende für den 1. Nachschreibtermin online melden: Durch die Nutzung des schuleigenen Servers wird die Abfrage für den ersten Nachschreibetermin online erfolgen; die entsprechenden Zugangsdaten werden den Kollegen*innen von Herrn Philippi zur Verfügung gestellt.	Phi	zeitnah

**TOP 13: Verschiedenes**

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Empfehlung des IT- bzw. Datenschutzbeauftragten: Ein verschlüsselter Stick (vgl. Anlage 2) stellt eine gute Möglichkeit dar, personenbezogene Daten zu speichern. Auf privaten Rechnern ist eine Verschlüsselung mittels getrennter Datenträger notwendig (vgl. Informationen im Rahmen des pädagogischen Tages im WS 20/21).		

## Hinweise

Die nächste Gesamtkonferenz findet am 19.05.2021 statt.

Ort, Datum Marburg, 17.03.2021	Unterschrift Einladende*r gez. J. Leipert
-----------------------------------	----------------------------------------------

## Anlage 1

### Mehrarbeit bei Distanzunterricht/Wechselunterricht (1/3)

Offener Brief des GPRLL SSA MR-BID an den Minister (03.03.2021):

„Die entsprechenden Hinweise zur Mehrarbeitsvergütung formulieren nicht nur zahlreiche Voraussetzungen und Einschränkungen, sondern wälzen letztlich die pandemiebedingte Mehrbelastung auf die einzelnen Schulen und Beschäftigten ab.“

Aussage des Leiters des SSA GI-VB (aus dem Gedächtnis zitiert):

„Mehr Arbeit ist nicht Mehrarbeit.“



### Mehrarbeit bei Distanzunterricht/Wechselunterricht (2/3)

Bedingungen, damit Mehrarbeit bei zusätzlich zum Präsenzunterricht erteilten Distanzunterricht wirksam kann:

- lediglich Lern- und Arbeitsmaterial zur Verfügung stellen, reicht nicht
- tatsächliche Unterrichtssituationen mit Kommunikation, die ein Feedback über die von den Studierenden erbrachte Leistungen enthält und eine Notengebung ermöglicht
- Unterrichtssituation in der Summe mindestens die Dauer einer zu erteilenden Unterrichtsstunde
- Übersicht über Mehrarbeit *im Vorfeld*



### Mehrarbeit bei Distanzunterricht/Wechselunterricht (3/3)

Durch die Schulleitung zu klären:

- Ist die Verpflichtung zur unentgeltlichen Leistung von bis zu drei zusätzlichen Unterrichtsstunden pro Monat (oder einem Anteil davon bei Teilzeitbeschäftigten) bereits erfüllt?
- Sind befristet angestellte TV-H-Lehrkräfte bereit, die Mehrarbeit zu übernehmen? → Aufstockung der Teilzeit
- Sind verbeamtete Kräfte bereit, die Mehrarbeit zu übernehmen? → Abrechnung über Mehrarbeitsvergütung
- Wird die Mehrarbeit durch das SSA *im Vorfeld* schriftlich angeordnet und damit genehmigt?



## Anlage 2

Verbatim Keypad Secure USB 3.2 Gen. 1 (abwärts kompatibel)



kompatibel mit  
Windows 7 und höher  
Mac OS X 10.4 und höher

AES 256-Bit-  
Hardwareverschlüsselung

**32 GB ca. 35 €**

**64 GB ca. 50 €**

**128 GB ca. 65 €**



## Abendschulen Marburg, 35039 Marburg

17.03.2021

aktive UV: PV autom. erst. Jan 27 2021 4:03PM

2020/2021 2.Hj

## Gesamtkonferenz vom 17.03.2021

1	Achenbach, Dr. Doris	✓
2	Baumgart, Stefan	✓
	<del>Becker, Ulla Annaliese Hildegard</del>	
3	Bothur, Armin	✓
4	Bourhofer, Helmut	✓
5	Dotzauer, Andreas	✓
6	Fricke, Kerstin	✓
7	Golin, Doris Elise	✓
	<del>Gut, Kurt Joachim</del>	
8	Hinzer, Monika	✓
9	Hölling, Thomas	✓
10	Hörger, Dr. Sabine	e
11	Kallas, Muntaha	✓
	<del>Keck, Andreas</del>	
12	Klein-Moddenborg, Tobias	✓
13	Kleutgen, Matthias Johannes	e
14	Kordey, Nora	e
15	Leipert, Janette	✓
16	Moersch, Ulrike	✓
17	Nagel, Gaby	✓
18	Philippi, Klaus	✓
	<del>Quentin, Dr. Regina</del>	
19	Reynders, Luc	✓
20	Rühling, Maria	e



Gesamtkonferenz vom 17.03.2021

21	Schädlich-Serzisko, Silvia	✓
22	Scheffer, Barbara	
23	Schewe, Sabrina	✓
24	Schlosser, Maike	
	<del>Schumann, Katharina</del>	
25	Sitter, Petra Käthe	✓
26	Soggeberg, Jens	✓
27	Wächter, Christine Margot	✓
28	Zimmermann, Marc	

29 Völcker

30 Diehl

✓

22 anwesende LVL

Anne Brandts SV

**Änderungsvorschläge  
zum Protokoll der Gesamtkonferenz vom 14.08.2020**

zu TOP 12

Beschlussvorlage Distanzlernen

ersetzen von Satz 1 und 2:

*„Die SL visualisiert eine Beschlussvorlage (siehe Anhang) und verweist darauf, dass zur Entlastung des Kollegiums auf Antrag alles über die SL läuft. Die Notengebung bei Corona-bedingter Schulbefreiung erfolgt in Absprache der Fachlehrer mit der SL.“*

durch:

**„Die SL visualisiert eine Beschlussvorlage (siehe Anhang) und verweist darauf, dass semesterbezogene Anträge Studierender auf Corona-bedingte Befreiung vom Präsenzunterricht von der SL individuell geprüft werden. Die Bewertungskriterien (z.B. Klausurersatz) für Distanzlernende legen die FL in Absprache mit der SL fest.“**

zu TOP 13

Unterrichtsversorgung, Termine während der Dienstzeit

ersetzen und ergänzen (Seite 4, 4. Spiegelstrich, Satz 2):

*„Hinsichtlich des Umfangs von Unterrichts- und Dienstzeiten im Rahmen des Vertretungsunterrichts befinden sich SL und PR weiter im Gespräch.“*

durch:

**„Es wird Kritik an diesem Verfahren geäußert. Die SL verweist auf den Austausch zwischen SL und PR. Vorschläge aus dem Kollegium können über den PR und an die SL mitgeteilt werden. Abordnungen und TV-H-Kräfte sind von der Regelung nicht betroffen.“**

überarbeitetes Formular Angebot von Arbeitsgemeinschaften

ändern (Seite 4, 7. Spiegelstrich, Satz 2):

*„Das überarbeitete Formular für die Beantragung von AGs wird vorgestellt.“*

in:

**„Auf das überarbeitete Formular für die Beantragung von AGs wird hingewiesen.“**

### Adressatenspezifischer eMail-Versand: 7|1|0 (ja|nein|Enthaltung)

Name ▾ ▲	vor eMail-Versand Zuständigkeit prüfen ▾ ▲	Letzte Änderung ▲
Bo	✓	Fri Jan 22 12:54:43 2021
B	✓	Fri Jan 22 22:16:51 2021
KMo	✓	Sun Jan 24 10:53:04 2021
Go	✓	Mon Jan 25 11:13:33 2021
Ach	✓	Mon Jan 25 13:33:01 2021
Ser	✓	Mon Jan 25 16:04:26 2021
Rü	?	Thu Jan 28 09:29:33 2021
Hör	✓	Fri Jan 29 15:33:36 2021
Na	X	Fri Jan 29 15:45:27 2021
Bou	✓	Fri Jan 29 16:21:53 2021
Summe	8	

### Bedarf an digitalen Endgeräten für Lehrer\*innen: 13 Geräte insgesamt, im Einzelnen: 8|5|0 (Notebook|Notebook oder iPad|iPad)

Name ▾ ▲	Notebook ▾ ▲	iPad ▾ ▲	ohne Bedarf ▾ ▲	Letzte Änderung ▲
Bo	✓	X	X	Sun Feb 14 20:16:18 2021
Ser	✓	X	X	Sun Feb 14 20:52:34 2021
Wä	✓	X	X	Mon Feb 15 00:10:38 2021
Na	✓	X	X	Mon Feb 15 09:24:53 2021
si	✓	✓	X	Mon Feb 15 09:32:00 2021
Phi	✓	X	X	Mon Feb 15 10:33:48 2021
Lei	✓	✓	X	Mon Feb 15 10:40:59 2021
Ach	✓	✓	X	Mon Feb 15 14:50:23 2021
rey	✓	X	X	Wed Feb 17 09:27:52 2021
Höl	✓	✓	X	Wed Feb 17 16:10:16 2021
Bou	✓	X	X	Wed Feb 17 23:28:54 2021
Hi	✓	✓	X	Thu Feb 18 08:11:49 2021
Go	✓	X	X	Thu Feb 18 15:04:50 2021
Summe	13	5	0	