Wintersemester 2021/22

Protokoll der Gesamtkonferenz am 04.02.2022

ABENDSCHULEN MARBURG

Leitung	Protokoll	Zeitraum	Ort/Raum
Bothur	Philippi	14:30 Uhr – 16:45 Uhr	BBB
Eingeladene Teilnehmer*innen Kollegium, Scheffer, SV			Anwesende: siehe Teilnehmerliste

Tagesordnung

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung des letzten Protokolls (24.11.2021, Moe) 01 und Rückschau
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Verabschiedung von Frau Beier von Frau Wächter
5. Neuvergabe der Aufgabe „Betreuung der Praktikant*innen“
6. Beschluss zur Verteilung der Entlastungsstunden aus dem Schuldeputat 02
7. Beschluss zur regelmäßigen Kontrolle der eMail-Postfächer 03
8. Evaluation pädagogischer Tag und Fortbildungsplan (Si) 04
9. Bildung einer Arbeitsgruppe „Anwesenheitskonzept + Fehlzeitenregelung“ 05 + 06
10. Aktueller Stand zum Schutzkonzept (Hör) 07
11. Aktueller Stand zur Aktualisierung des Leitbildes (Lei)
12. Projekttag zum Thema „Fake News“ (Hör)
13. Wahl eines*einer Umweltbeauftragten
14. „Was ich immer schon mal sagen wollte...“
15. Mitteilungen Schulleitung, u.a.:
− Ergebnisse der Abfrage der besten Zeiten für Konferenzen 08
− Stand der Befragung zum Mobilitätsmanagement
− Rückmeldungen zum Geschäftsverteilungsplan
− Digital gestützter schul- und standortübergreifender Unterricht
− Rückmeldungen zu den dienstlichen Laptops
− Pünktlicher Unterrichtsbeginn und pünktliches Unterrichtsende
− Löwenstark
16. Mitteilungen Leitungsteam, u.a.:
− Schränke im Lehrerzimmer (Lei)
17. Verschiedenes

* Legende: A = Auftrag **B = Beschluss (fett markiert)** F = Feststellung G = Genehmigung I = Information

TOP 1: Feststellen der Beschlussfähigkeit

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
F	Die Versammlung ist beschlussfähig.		

TOP 2: Genehmigung des letzten Protokolls vom 24.11.2021

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
G	Das Protokoll wird bei einer Gegenstimme ohne Enthaltungen genehmigt.		

2019MRZ

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
G	Die Tagesordnung wird genehmigt.		

TOP 4: Verabschiedung von Frau Beier von Frau Wächter			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
A	Herr Bothur dankt Frau Fricke für ihre vierjährige Tätigkeit an den Abendschulen Marburg, ein kleines Geschenk folgt. Frau Nagel dankt Frau Beier (Agentur für Arbeit) für die Berufsberatung an den Abendschulen Marburg in den vergangenen Jahren. Ihre Aufgabe übernimmt Herr Diehl. Herr Bothur verabschiedet Frau Wächter in den Ruhestand. Das Kollegiums- und NAWI-Geschenk wurden bei der persönlichen Verabschiedung am 28.01.2022 überreicht.	SL	zeitnah

TOP 5: Neuvergabe der Aufgabe „Betreuung der Praktikant*innen“			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I **B**	Frau Kensy ist die einzige Bewerberin. **Sie übernimmt diese Aufgabe ab sofort.**	SL, Ken	ab sofort

TOP 6: Beschluss zur Verteilung der Entlastungsstunden aus dem Schuldeputat 02			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I **B**	Gegenüber dem ursprünglichen Entwurf wird die Entlastung von 0,5 Stunden für den Projekttag von Frau Hörger zur Verfügung gestellt und die Entlastung für die Betreuung der Praktikant*innen auf 1,0 Stunden aufgestockt. Der geänderte Vorschlag wird zur Abstimmung gestellt. **Ergebnis: 13 Ja, 1 Nein, 7 Enthaltung**	**entlastete Lehrkräfte**	**ab sofort**

TOP 7: Beschluss zur regelmäßigen Kontrolle der eMail-Postfächer 03			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I **B**	Die geltende Regelung zur Kontrolle der Postfächer „…@schule.hessen.de“ soll auf die Postfächer „…@abendschulen-marburg.de“ übertragen werden. Der Vorschlag wird zur Abstimmung gestellt. **Ergebnis: 10 Ja, 1 Nein, 9 Enthaltung**	**alle**	**ab sofort**

TOP 8: Evaluation pädagogischer Tag und Fortbildungsplan (Si) 04			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I **B**	Der in der Anlage beigefügte Vorschlag wird zur Abstimmung gestellt. **Ergebnis: 13 Ja, 0 Nein, 7 Enthaltung**	**Si, alle**	**ab sofort**

TOP 9: Bildung einer Arbeitsgruppe „Anwesenheitskonzept + Fehlzeitenregelung“ 05 + 06			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Frau Leipert stellt das Thema vor, dies wird auch in der SV erfolgen. Frau Holzapfel (SV) meldet sich direkt als Teilnehmerin. Interessiert melden sich bis zum 20.02.2022 per Mail an sl@as-mr.de	alle	20.02.22
I A	Frau Dr. Achenbach hat bereits einen Vorschlag/Konzept ausgearbeitet. Sie schickt es zur weiteren Verwendung an SL	Ach	zeitnah

TOP 10: Aktueller Stand zum Schutzkonzept (Hör) 07			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I A	Frau Hörger stellt das Konzept und die Schulunterzeichnung vor (siehe Anlage), welches in das Schutzkonzept aufgenommen wird. Darüber hinaus wird aktuell mit Herrn Hölling an einer Prozessbeschreibung „Sicherheitskonzept ASM“ gearbeitet.	Hör, Höl	Semester
A	Flyer werden in die Fächer im Lehrerzimmer verteilt.	Hör	zeitnah

TOP 11: Aktueller Stand zur Aktualisierung des Leitbildes (Lei)			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I A	Frau Leipert schlägt vor, die Schule solle sich der Initiative „Schule ohne Rassismus“ anschließen. Dieses Thema wird von ihr weiterverfolgt und bis zum Ende Semesters soll eine Vorlage zum Leitbild zur Abstimmung vorliegen.	Lei	Ende SoSe 2022

TOP 12: Projekttag zum Thema „Fake News“ (Hör)			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Frau Hörger stellt den aktuellen Stand der Vorbereitung vor, die Entscheidung fiel auf „Rote Linien Marburg“.		
A	Der Projekttag „fake news“ ist coronabedingt für den Herbst 2022 geplant: Ein Tag mit 5–6 Klassen AH/AR/AGYM gemischt, entsprechend zwei Tage abends und ein Tag vormittags. Die Vorbereitung wird fortgesetzt.	Hör	SoSe 2022 und WiSe 2022/23
I A	Im Vorfeld wird es eine anonyme Befragung zu Rechtsextremismus an der Schule durch den Veranstalter geben. Hierzu können der SL Fragen an sl@as-mr.de geschickt werden, welche in dem Fragebogen aufgenommen werden sollen.	alle	bis 20.02.

TOP 13: Wahl eines*einer Umweltbeauftragten			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I **B**	Frau Hörger und Frau Sitter stellen sich gemeinsam zur Wahl. **Ergebnis: 17 Ja, 0 Nein, 4 Enthaltung**	**Hör, Si**	**ab sofort**

TOP 14: „Was ich immer schon mal sagen wollte...“			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
A	Der Konsum von Spirituosen bei Schulveranstaltungen wird erörtert. Herr Hölling bittet darum, die Studierenden bei den kommenden Abschlussprüfungen dringend anzuhalten, alle Unterlagen fristgerecht einzureichen. Herr Reynders spricht das Thema „Verbreitung von Fake News über Lehrpersonen durch Studierende“ an. Er äußert den Wunsch nach einem festen Reaktionsschema, z.B. Anschreiben durch die Schulleitung, für solche Fälle. Er tauscht sich mit SL aus.	Rey	zeitnah
A	Frau Moersch spricht die mangelhafte Beleuchtung der Flure in allen Gebäuden an. Frau Leipert und Herr Hölling ergänzen weitere Bereiche mit dieser Problematik (Treppenhäuser und Außenbereich E-Gebäude) sowie Schlaglöcher im Außenbereich um das E-Gebäude. Die Schulleitung steht zum Thema der mangelhaften Beleuchtung bereits im Kontakt mit der Stadt Marburg als Schulträger.	SL	zeitnah

TOP 15: Mitteilungen Schulleitung			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Das Ergebnis der Wunsch-Abfrage betreffend Anfangs-/Endzeiten von (Gesamt-)Konferenzen wird von Herrn Bothur vorgestellt (siehe Folie 15.1).		
I	Die Auswertung der Umfrage zum Mobilitätsmanagement ist in Arbeit.		
I	Zum vorgelegten Geschäftsverteilungsplan gibt es keine Rückmeldungen.		
I	Zum Thema „Digital gestützter schul- und standortübergreifender Unterricht“ gibt es keine Rückmeldungen und diesen damit weiterhin nur in Musik.		
I	Bei Problemen oder Anfragen betr. der Dienst-Laptops wird um eine Mail an it@as-mr.de gebeten, um Probleme/Fragen soweit möglich schulintern ohne Einschaltung des Medienzentrums oder gesammelt ans Medienzentrum zu lösen.		
I	Herr Bothur bittet alle Kolleginnen und Kollegen auf die Einhaltung der Anfangs- und Endzeiten der Unterrichtsstunden zu achten.		
A	Ist auf dem Weg zur Schule absehbar, dass diese nicht pünktlich erreicht werden kann (z.B. wegen Stau), gelten Regelungen (siehe Folie 15.2), welche auch an die Studierenden kommuniziert werden.	alle	ab sofort
I	Die Schulleitung informiert über das Vorgehen bei der 20:00-Uhr-Entlastung (siehe Folie 15.3).		

Hinweise

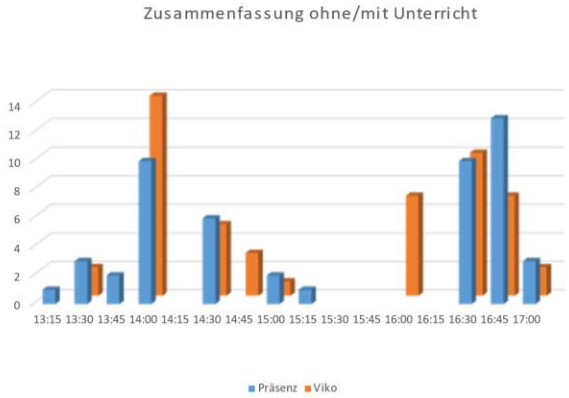
Die Konferenz wird an dieser Stelle um 16:45 Uhr beendet.

Noch ausstehende Mitteilungen der Schulleitung werden schriftlich nachgereicht.

Die nächste Gesamtkonferenz findet Ende März statt.

Ort, Datum	Unterschrift Protokollant
Marburg, 15.02.2022	gez. Philippi

15.1 Ergebnisse der Abfrage der besten Zeiten für Konferenzen



Unter Berücksichtigung **der meisten** der abgegebenen Voten ergeben sich die folgenden Zeiträume für Gesamtkonferenzen:

- in Präsenzform zwischen 14:30 Uhr und 16:30 Uhr
- als Videokonferenz zwischen 14:30 Uhr und 16:00 Uhr

15.2 Pünktlichkeit und Verspätungen

- Pünktlicher Unterrichtsbeginn, d.h. das Lehrerzimmer nicht mit dem Gong verlassen, sondern entsprechend des zurückzulegenden Wegs frühzeitig aufbrechen.
- Pünktliches Unterrichtsende, d.h. den Unterrichtsverlauf so steuern, dass die Stunde weder zu früh noch zu spät beendet wird.
- Jede Lehrkraft, die 10 Minuten oder mehr zu spät kommt, vermerkt dies selbstständig im eKlabu.
- Jede Lehrkraft, die voraussichtlich mehr als 15 Minuten zu spät kommen wird (z.B. bei Transportproblemen oder Staus)
  - schreibt vormittags an krank@ bzw.
  - ruft abends auf dem Bereitschaftshandy an (nicht bei Frau Jud).

15.3 20:00-Uhr-Entlastung

- Es geht bei jeder Lehrkraft um maximale gesundheitliche Entlastung, diese liegt im Unterrichtseinsatz vor 20:00 Uhr.
- Für 8 Unterrichtsstunden nach 20:00 Uhr gibt es nur 1 Unterrichtsstunde Entlastung, bei reduzierten Stellen in anteiliger Berechnung.
- Durch weitere Kriterien (Mehrbelastung nach 20:00 Uhr, zusätzlicher Unterrichtstag, zusätzliche Anfahrt, nicht am Konferenztag usw.) wird diese Entlastung unter Umständen aufgezehrt und ist daher nicht rentabel, im Extremfall sogar ein Verlustgeschäft.
- Bei weniger als vollem Unterrichtseinsatz von 25,50/26,50 Stunden verringert sich die Wahrscheinlichkeit für eine 20:00-Uhr-Entlastung.

Abendschulen Marburg, 35039 Marburg

04.02.2022

aktive UV: PV autom. erst. Jul 27 2021 9:25AM

2021/2022 1.Hj

Lehrerliste

Achenbach, Dr. Doris	✓
Baumgart, Stefan	✓
~~Becker, Ulla Annaliese Hildegard~~	—
Bothur, Armin	✓
Bourhofer, Helmut	✓
Diehl, Klaus Stefan	✓
Dotzauer, Andreas	✓
Fricke, Kerstin	— ?! —
Golin, Doris Elise	✓
~~Gut, Kurt-Joachim~~	—
Hinzer, Monika	✓
Hölling, Thomas	✓
Hörger, Dr. Sabine	✓
Kallas, Muntaha	✓
~~Kock, Andreas~~	—
Kensy, Susann	✓
Klein-Moddenborg, Tobias	— eBo —
Kleutgen, Matthias Johannes	✓
~~Kordey, Nora Margarethe~~	—
Leipert, Janette	✓
Moersch, Ulrike	✓
Nagel, Gaby	✓
Philippi, Klaus	✓
~~Quentin, Dr. Regina~~	—

Abendschulen Marburg, 35039 Marburg

04.02.2022

aktive UV: PV autom. erst. Jul 27 2021 9:25AM

2021/2022 1.Hj

Lehrerliste

✓	Reynders, Luc	✓
	~~Rühling, Maria~~	—
	~~Rühling, Solveig Nora~~	—
✓	Schädlich-Serzisko, Silvia	✓
	Scheffer, Barbara	— ?! —
	~~Schewe, Sabrina~~	—
	~~Schlosser, Maike~~	—
	~~Schumann, Katharina~~	—
✓	Sitter, Petra Käthe	✓
✓	Soggeberg, Jens	✓
(✓)	~~Wächter, Christine Margot~~	(✓)
	Zimmermann, Marc	— e Br —

24+1

Beschlussfähigkeit ab: 16

(✓) Beier
(✓) Holzapfel
(✓) Dickl

(✓) = nicht wahlberechtigt

Verteilung der Entlastungsstunden aus dem Schuldeputat
im Sommersemester 2022

(von der Gesamtkonferenz beschlossene Version)

---

für	SoSe 2021	WiSe 2021/22	SoSe 2022	∑
LMF-Sammlung	3,0 (Lei, Si)	3,0 (Lei, Si)	3,0 (Lei, Si)	3,0
Fachbereichsleitung	1,0 (Lei) [1], 1,0 (KMo), 0,5 (Phi) [1]	0,5 (Lei) [1], 1,0 (KMo), 1,0 (Phi) [1]	1,0 (Lei) [1], 1,0 (KMo), 0,5 (Phi) [1]	2,5
Medien [+]	0,5 (Hör) [2]	0,5 (Phi) [2]	0,5 (Hör) [2]	0,5
Verbindungslehrer*in	1,0 (Do), 1,0 (Lei)	1,0 (Do), 1,0 (Lei)	1,0 (Do), 1,0 (Lei)	2,0
Werbung/Öffentlichkeitsarbeit	0,5 (Hör), 0,5 (Phi), 0,5 (Ser), 0,5 (Bo)	0,5 (Hör), 0,5 (Phi), 0,5 (Ser), 0,5 (Bo)	0,5 (Hör), 0,5 (Phi), 0,5 (Ser), 0,5 (Bo)	2,0
Homepage (HP), Facebook (FB), Instagram (IG)	0,5 (Bo)	0,5 (Bo HP/IG), 0,5 (Hör FB)	0,5 (Bo HP/IG), 0,5 (Hör FB/eKlabu)	1,0
Eignungsprüfungen (M, E)	0,5 (Do, E) [3]	0,5 (Hör, M) [3]	0,5 (Do, E) [3]	0,5
Eignungsprüfungen (D)	1,0 (Lei)	1,0 (Lei)	1,0 (Lei)	1,0
Fortbildungsbeauftragte	--- [4]	0,5 (Si) [4]	--- [4]	0,0
Tag-/Nachteule	--- [4]	0,5 (Lei) [4]	--- [4]	0,0
Konzept Klassenfotos	0,5 (Do) [4]	--- [4]	---	0,0
AG Feierlichkeiten	1,0 (Hör, Ach)	0,5 (Hör), 0,5 (Ach)	0,5 (Hör), 0,5 (Ach)	1,0
Digitalpakt und Methodenkonzept [+]	2,0 (Bo, Bou)	0,5 (Bo)	---	0,0
Projektleitung 800 Jahre Marburg	0,5 (Bo)	---	---	0,0
Aktualisierung Krisenmanagement (themenspezifische Schutzkonzepte)	---	0,5 (Hör)	0,5 (Hör)	0,5
Aktualisierung Leitbild/Projekttag	---	0,5 (Lei)	---	0,0
Betreuung der Praktikant*innen	---	---	1,0 (Ken)	1,0
Teilsumme	16,0	16,0	15,0	✓
offen	0,0	0,0	0,0	✓
Gesamtsumme Schuldeputat	16,0	16,0	15,0	✓

1) im Wechsel FBI/FBIII 2) im Wechsel Hör/Phi 3) im Wechsel Do/Hör 4) im Wechsel 0,5/0,0

[+] Die Mitarbeit von Bou wird über die IT-Mittel des Landesschulbudgets abgerechnet.

Richtlinie zur Nutzung von dienstlichen E-Mail-Adressen durch Beschäftigte und Beamtinnen und Beamten des Landes Hessen an Schulen (E-Mail-Richtlinie Schule)

Erlass vom 8. Juli 2020,
geändert durch Verwaltungsvorschrift vom 04.02.2021

7. Verpflichtende Nutzung und Abruffrequenz

Die Nutzung der dienstlichen E-Mail-Adresse ist ab dem 1. August 2021 verpflichtend. Die Nutzungsverpflichtung umfasst den regelmäßigen Abruf des E-Mail-Postfachs durch die Nutzerinnen und Nutzer. Ein regelmäßiger Abruf in diesem Sinne liegt vor, wenn das Postfach in entsprechender Frequenz zu einem herkömmlichen materiellen (Papier-) Postfach in Schulen auf Eingänge überprüft wird.

Eine Verpflichtung zur Sichtung von Posteingängen auf dem dienstlich eingerichteten E-Mail-Account an planmäßig unterrichtsfreien Tagen besteht nicht. Eine im Postfach eingegangene Nachricht gilt als empfangen, wenn sich die Empfängerin oder der Empfänger planmäßig wieder an der Schule aufhält und somit verpflichtet ist – analog zur Nachricht in Papierform – Informationen aus dem Post- oder E-Mail-Fach entgegenzunehmen. Die Bearbeitungsdauer, die erwartet werden kann, ist von Umfang und Bedeutsamkeit der Nachricht abhängig, im Zweifelsfall ist der Absender unverzüglich zu kontaktieren.

Die Gesamtkonferenz möge sich über den folgenden Entwurf austauschen und zum Abschluss beschließen:

Die Richtlinie zur Nutzung von E-Mail-Adressen @schule.hessen.de in der jeweils geltenden Fassung wird hinsichtlich der verpflichtenden Nutzung und Abruffrequenz auf die schulische E-Mail-Adresse @abendschulen-marburg.de übertragen.

Abendschulen Marburg

Fortbildungsplan 2022 – Entwurf

Stand: 15.12.2020 (Si)

ABENDSCHULEN MARBURG

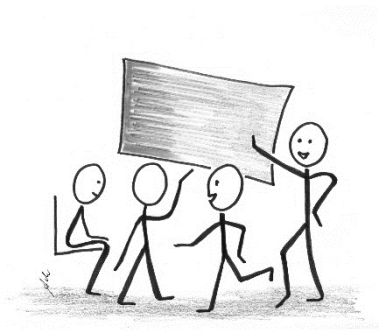
Qualitätsbereich	Thema und Bezugsfeld	Zielgruppe	Organisation und Durchführung
II. Ziele und Strategien der Qualitätsentwicklung	– Evaluation zur Verbesserung der Schulqualität – Weiterentwicklung der Förder- und Beratungskonzepte	– Leitungsteam – einzelne Lehrkräfte	– SSA – freie Träger
III. Führung und Management	– Organisation und Verwaltung der Schule – Personalentwicklung	– Schulleitung	– SSA
IV. Professionalität	– Weiterbildung der fachlichen, fachdidaktischen, computertechnischen und pädagogischen Fähigkeiten und Kenntnisse – Fortbildungen zum Förderunterricht – Lehrer*innengesundheit	– einzelne Lehrkräfte – Fachkonferenzen – Gesamtkollegium	– schulintern, im Schulverbund – SSA – freie Träger
V. Schulkultur	– Umgang mit sozialen Konflikten und zu Gewalt tendierenden Auseinandersetzungen (Kommunikationsstrukturen) – Inklusion bzw. Integration – Feedbackkultur	– Gesamtkollegium	– SSA – freie Träger
VI. Lehren und Lernen	– Umgang mit heterogenen Lernvoraussetzungen – Diagnose individueller Lernstände – Kompetenzorientiert unterrichten – neue Kerncurricula – Methoden und Materialien – Methodencurriculum – Konzept H1 – Digitalisierung für Kollegium und Studierende	– einzelne Lehrkräfte – Fachkonferenzen – Leitungsteam – Gesamtkollegium und evtl. Studierende	– SSA – freie Träger

ABENDSCHULEN
MARBURG

Anwesenheitskonzept

Lernen an den Abendschulen Marburg

– den Schulabschluss nachholen –



Liebe Studierende,

kommen Sie zum Unterricht. Sie können an den Abendschulen Marburg bei Ihren Lehrer*innen und in der Klassengemeinschaft lernen und sich auf Ihren Schulabschluss vorbereiten.

Seien Sie im Unterricht dabei, denke Sie mit, nehmen Sie an Gesprächen teil und bearbeiten Sie die gestellten Aufgaben sorgfältig. Sie können nachfragen, wenn Sie etwas nicht verstanden haben. Benutzen Sie Ihr Smartphone nur, wenn es für den Unterricht wichtig ist. Bereiten Sie sich auf schriftliche Arbeiten vor, damit Sie die Aufgaben gut lösen können. Kommen Sie nicht zu spät und gehen Sie auch nicht aus dem Unterricht, bevor die Stunde zu Ende ist. Freuen Sie sich darauf, interessante Themen zu entdecken, neues Wissen zu sammeln, Probleme zu lösen und Ihre Fähigkeiten weiter zu entwickeln.

Die Lehrer*innen und die Schulleitung der Abendschulen Marburg wünschen Ihnen
viel Erfolg.

Wenn Sie einmal krank werden und deshalb nicht anwesend sein können oder aus anderen Gründen nicht in die Schule kommen können,

… entschuldigen Sie sich bitte sofort.
… arbeiten Sie den Lernstoff nach und zeigen Sie der/dem Fachlehrer*in Ihr Wissen.

Wenn Sie längere Zeit nicht anwesend sein können,

… entschuldigen Sie sich bitte immer sofort.
… sprechen Sie mit Ihrer/Ihrem Tutor*in und lassen Sie sich beraten.
… überlegen Sie, ob es besser ist, wenn Sie Ihre Schulzeit an den Abendschulen unterbrechen (einen Unterbrechungsantrag stellen).
… müssen Sie damit rechnen, dass Sie das Semester nicht bestehen und es wiederholen müssen.

ABENDSCHULEN
MARBURG

Fehlzeitenkonzept

Allgemeine Regelungen

Liebe Studierende,

Sie sind verpflichtet, regelmäßig am Unterricht und pflichtmäßigen Schulveranstaltungen teilzunehmen, denn die regelmäßige Teilnahme ist wesentliche Voraussetzung für Ihren erfolgreichen Schulbesuch. Sollten Sie dennoch fehlen, sind die unten genannten Punkte wichtig. Diese allgemeinen Regelungen wurden durch die Schulkonferenz am TT.MM.JJJJ beschlossen, die Studierendenvertretung hat am TT.MM.JJJJ zugestimmt.

1. Allgemeine Hinweise

Jeder einzelne Fehlblock bzw. Teilblock wird von der jeweiligen Fachlehrkraft im elektronischen Klassenbuch (eKlabu) notiert. Wenn Sie Unterricht versäumen, haben Sie dies der Schule nach § 69 HSchG, § 2 VOGSV und § 6 OAVO **unverzüglich** zu melden. Wenden Sie sich ~~postalisch, telefonisch, **per E-Mail** oder~~ **über das eKlabu** bitte an den*die **Tutor*in** und, wenn **Klausuren, Lernkontrollen, Präsentation usw.** betroffen sind, **auch** an die jeweiligen **Fachlehrkräfte**.

2. Formen der Entschuldigung

~~Wenn Sie eine Entschuldigung abgeben, wird diese ebenfalls im eKlabu eingetragen.~~ Es gibt folgende **Formen der Entschuldigung**:

- eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (Kürzel a)
- eine Bescheinigung der Arbeitsstelle/einer Behörde usw. (Kürzel a)
- eine (frühzeitige) Beurlaubung in besonders begründeten Ausnahmefällen durch den*die Tutor*in oder (bei mehr als 2 Tagen bzw. in Verbindung mit Ferien) durch die Schulleitung (Kürzel b)
- eine sonstige, anerkennbare Entschuldigung (Kürzel e)
- eine handschriftliche Entschuldigungen (Kürzel h)

~~Während ärztliche Atteste und Bescheinigungen des Arbeitgebers bei dem*der Tutor*in im Original abgegeben und im Lehrerzimmer aufbewahrt werden müssen, lassen Sie Ihre handschriftlichen Entschuldigungen bei der jeweiligen Fachlehrkraft abzeichnen. Sie müssen den handschriftlichen Fehlzeitennachweis eigenverantwortlich führen, gut aufbewahren und auf Bitten der Lehrkräfte vorzeigen. Das Formular geben Sie am Ende des Semesters ab, es wird in der Schule archiviert.~~

~~**Entschuldigungen müssen spätestens am dritten Versäumnistag** die jeweilige Fachlehrkraft bzw. den*die Tutor*in oder die Schulleitung erreicht haben. Es zählen nur die Kalendertage, an denen laut Stundenplan bzw. Vertretungsplan Unterricht ist, keine Wochenendtage. Zur Fristeinhaltung empfiehlt es sich auch, die Entschuldigung vorab in digitaler Form einzureichen.~~

Entschuldigungen müssen spätestens am dritten versäumten Unterrichtstag den*die Tutor*in bzw. die jeweilige Fachlehrkraft oder die Schulleitung erreicht haben. Es zählen nur die Kalendertage, an denen laut Stundenplan bzw. Vertretungsplan Unterricht ist, keine Wochenendtage oder Ferien.

Ärztliche Atteste, Bescheinigungen des Arbeitgebers etc. sind als Bild über das eKlabu an die*den Tutor*in zu senden. **Einträge auf dem handschriftlichen Entschuldigungsformular** sind über das eKlabu an die jeweilige Fachlehrkraft zu senden, wobei das **bereits ausgefüllte Formular** als Bild angehängt werden muss.

Alle als Bild vorgelegten Dokumente müssen spätestens am dritten Tag nach Erhalt durch den*die Tutor*in, die jeweilige Fachlehrkraft oder die Schulleitung im eKlabu eingetragen werden. Der Erhalt der Dokumente wird innerhalb derselben Frist mit einer Antwortnachricht an die*den Studierende*n über das eKlabu von der jeweiligen Lehrkraft bestätigt. Auf dem handschriftlichen Entschuldigungsformular wird durch den*die Studierenden*Studierende das Datum der Bestätigung vermerkt.

Die **Aufbewahrung** aller Original-Dokumente liegt in der Verantwortung der Studierenden. Die Original-Dokumente sind in der Willkommensmappe abzuheften und bei Bedarf vorzulegen. Das handschriftliche Entschuldigungsformular ist eigenverantwortlich zu führen und wie die übrigen Original-Dokumente bis zum Ende des jeweiligen Semesters in der Willkommensmappe aufzubewahren.

~~**Bei Abgabe**~~ **Nach Vorlage einer Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung können Sie nicht am Unterricht – insbesondere nicht an Leistungsüberprüfungen – teilnehmen**, außer dies ist explizit vermerkt (z. B. „Schulbesuch möglich"). Für eine vorzeitige **„Gesundmeldung"** müssen Sie ein entsprechendes **Formular persönlich bei der Schulleitung** ausfüllen. Im Fall einer erneuten Erkrankung benötigen Sie eine neue Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung.

Für die handschriftlichen Entschuldigungen gilt:
- bei 2-stündigen Fächern pro Semester 2 selbstgeschriebene Entschuldigungen
- bei 3-stündigen Fächern pro Semester 3 selbstgeschriebene Entschuldigungen
- bei 4-stündigen Fächern pro Semester 4 selbstgeschriebene Entschuldigungen

Weitere Stunden können in den dafür vorgesehenen Zeilen entschuldigt werden.

3. Fehlen und Leistungsbewertung, Fehlzeiten im Zeugnis

Nach § 26 VOGSV stützt sich die **Leistungsfeststellung und Beurteilung** auf die Beobachtungen im Unterricht und auf die mündlichen, schriftlichen und ggf. praktischen Leistungsnachweise und Leistungskontrollen. Nach 2. oben **entschuldigte Fehlzeiten** gehen nicht in die Leistungsfeststellung und Beurteilung ein. Als Studierende*r sind Sie verpflichtet, versäumte Unterrichtsinhalte so schnell wie möglich selbstständig nachzuholen.

Für das Fehlen am Tag einer **schriftlichen Arbeit** müssen Sie fristgerecht eine Entschuldigung nach 2. oben vorlegen, wobei eine handschriftliche Entschuldigung nicht ausreichend ist. Die jeweilige Fachlehrkraft entscheidet dann, ob Sie die Arbeit nachschreiben sollen.

Wenn Sie 50% und mehr unentschuldigt im Semester fehlen, kann dies zu einer Bewertung Ihrer **kontinuierlichen Mitarbeit** mit der Note 6 bzw. mit 00 Punkten führen. Fehlen Sie unentschuldigt bei einer angekündigten **schriftlichen Arbeit**, wird diese mit der Note 6 bzw. mit 00 Punkten bewertet.

Sie können die jeweils aktuelle Fehlzeitenbilanz im eKlabu einsehen. Diese enthält alle Fehltage und Fehlstunden und unterscheidet entschuldigte und unentschuldigte Fehlzeiten. Am Ende des Semesters werden Ihre Fehlzeiten in dieser Form in das Semesterzeugnis eingetragen.

Verordnungen (in der jeweils geltenden Fassung):
- Hessisches Schulgesetz (HSchG)
- Verordnung zur Ausgestaltung des Schulverhältnisses (VOGSV)
- AGYM: Oberstufen- und Abiturverordnung in der jeweils geltenden Fassung (OAVO)
- AHAR: Verordnung zur Ausgestaltung der Schulen für Erwachsene (SfEAusgV)

GEMEINSAME ERKLÄRUNG

„GEMEINSAM GEGEN SEXISMUS UND SEXUELLE BELÄSTIGUNG!“

Sexismus und sexuelle Belästigung begegnen vielen Menschen im Alltag in ganz unterschiedlicher Weise und überall – im öffentlichen Raum, in den Medien, auf der Theaterbühne, in der Werbung, am Arbeitsplatz, in Bus und Bahn oder in der Politik. Sexismus gerade gegenüber Frauen ist in unserer Gesellschaft viel weiter verbreitet, als wir es auf den ersten Blick sehen.

Sexismus zeigt sich beispielsweise in Form von Grenzverletzungen, Herabwürdigungen und Machtmissbrauch aufgrund des Geschlechts. Er gründet auf stereotypen Geschlechterrollen und verfestigt sie. Sexismus tritt in vielen, oft alltäglichen Varianten auf. Das Spektrum reicht von rückwärtsgewandten Rollenzuschreibungen und scheinbar spaßhaften Bemerkungen bis zu offener Herabsetzung. Er darf weder auf individueller Ebene stattfinden, zum Beispiel zwischen Kolleginnen und Kollegen, noch in den gesellschaftlichen Strukturen, in denen wir leben, verankert sein.

Sexismus hat Folgen: Er kann zu ungleicher Chancenverteilung und zu sexueller Belästigung bis hin zu Gewalt führen. Der Übergang von Sexismus zu sexueller Belästigung ist fließend – und ist damit auch ein Nährboden für Gewalt.

Gemeinsam wollen wir Sexismus und sexuelle Belästigung erkennen, hinsehen und zeigen, wie wir hier wirksam entgegentreten können.

Wir wollen einen öffentlichen Raum, in dem sich alle sicher fühlen können – unabhängig vom Geschlecht und der Uhrzeit.

Sexismus und sexuelle Belästigung können zu Krankheit, Fehlzeiten und schlechtem Klima am Arbeitsplatz führen. Das bewusste Eintreten des Arbeitgebers gegen Sexismus ist daher nicht nur eine Frage des Anstands, sondern auch der wirtschaftlichen Vernunft und geht uns alle an.

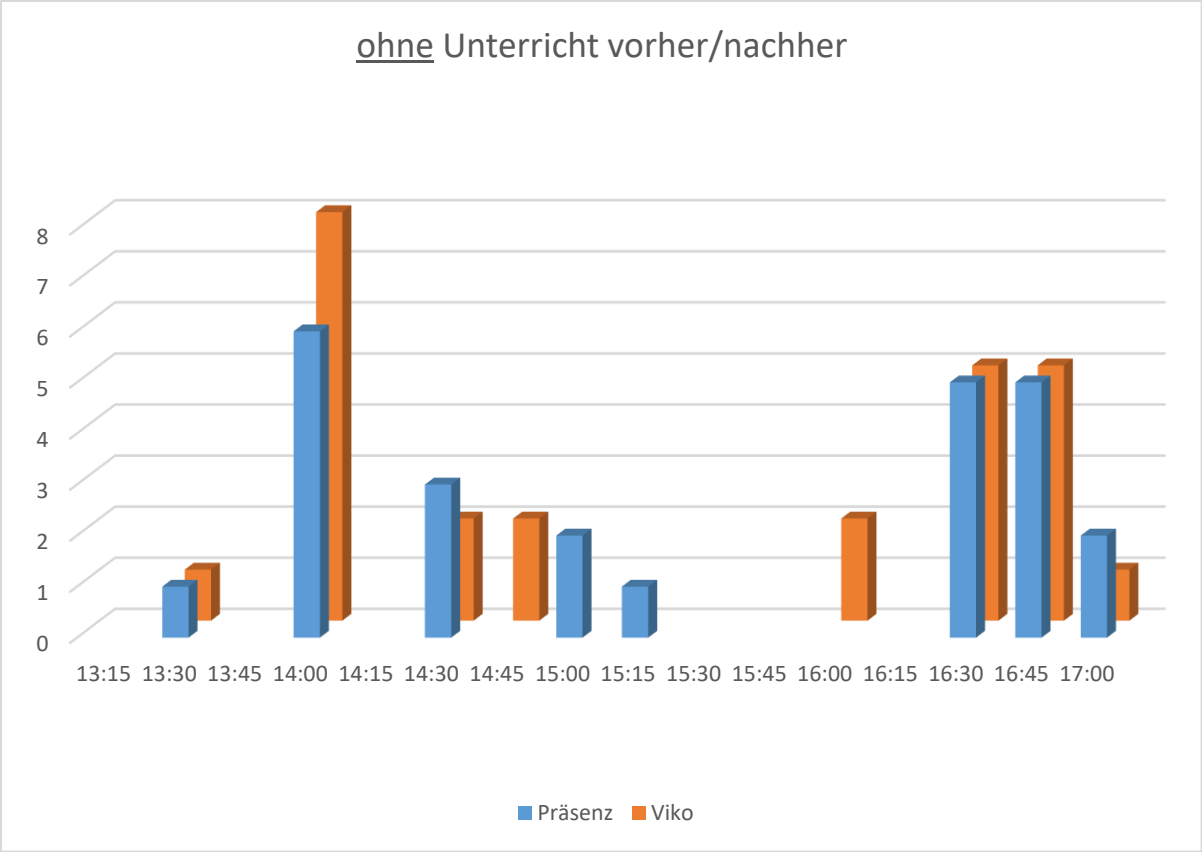
Wir wollen, dass sich Frauen und Männer an ihren Arbeitsplätzen sicher fühlen und gleiche Chancen haben.

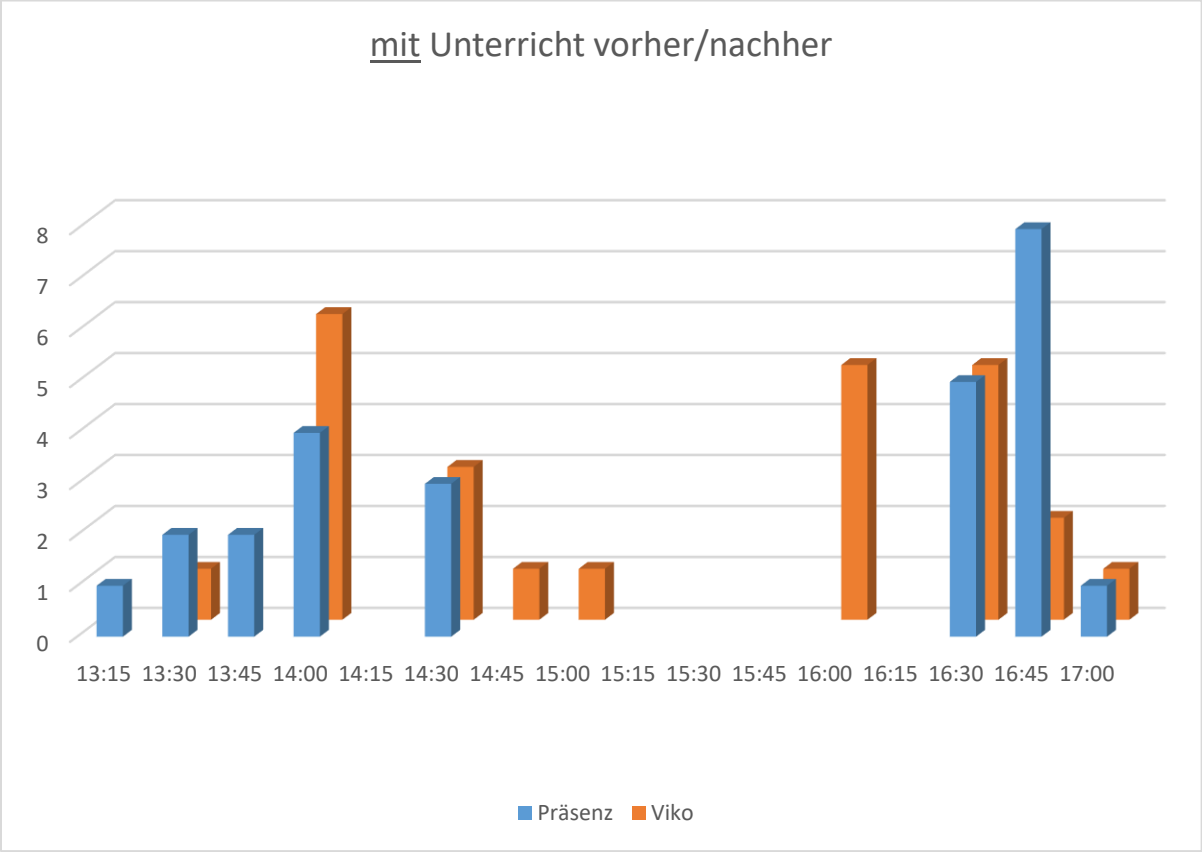
Dafür ist es wichtig, dass Führungskräfte in Unternehmen und Organisationen sich zu ihrer Verantwortung bekennen, ihre Mitarbeitenden vor Sexismus und sexueller Belästigung zu schützen – egal ob an der Kasse, im Büro oder in der Fabrik. Das sorgt nicht nur für ein gutes Miteinander, sondern stärkt Unternehmen und Organisationen insgesamt.

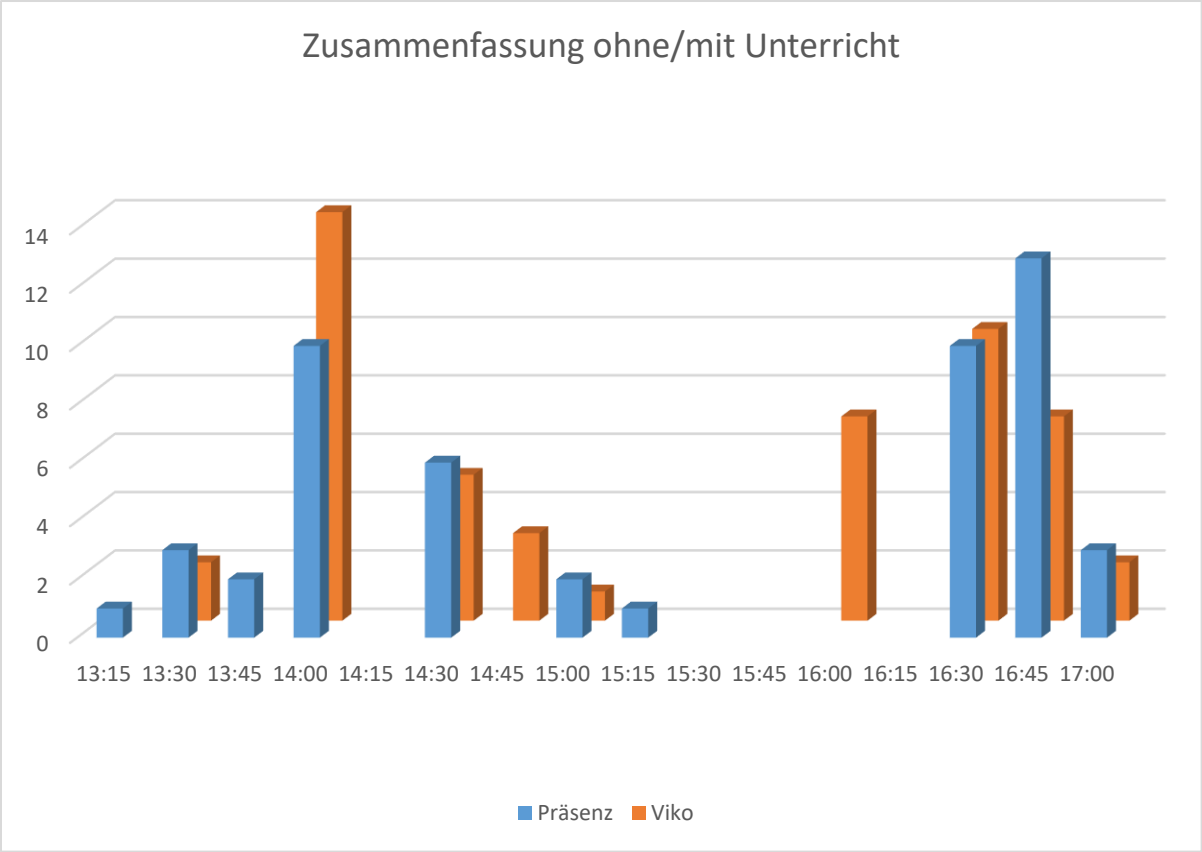
Unser Ziel ist eine gleiche Teilhabe aller Menschen in Kultur und Medien, frei von Sexismus, sexueller Belästigung und rückwärtsgewandten Rollenstereotypen – an den Arbeitsplätzen, aber auch in Texten, Filmen und auf der Bühne.

DARAN ARBEITEN WIR GEMEINSAM:

- Wir werben für eine Kultur und Organisationen, in denen Sexismus und sexualisierte Gewalt gegen Frauen und Männer keinen Platz haben.
- Wir sehen das Einschreiten gegen sexistisches Verhalten und sexuelle Belästigung als Selbstverständlichkeit und Führungsaufgabe. Wir wollen alle Verantwortlichen sensibilisieren und in Initiativen einbeziehen.
- Wir wenden klare Leitlinien zum Umgang mit Sexismus und sexueller Belästigung an.
- Wir informieren über das Verbot der Benachteiligung (wegen des Geschlechts) und sexueller Belästigung und richten Beschwerdestellen nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) ein.
- Prävention und Sensibilisierung stehen an erster Stelle. Wir verbessern daher die Verbreitung von Informationen über Sexismus, sexuelle Belästigung und sexualisierte Gewalt, individuelle Handlungsmöglichkeiten und Beratungsangebote.
- Wir wollen die Zugänge für Frauen zur Kultur- und Medienbranche erleichtern und die Repräsentanz von Frauen auf Bildschirmen und Bühnen erhöhen. Wir setzen uns noch stärker dafür ein, die Zugangsmöglichkeiten für Frauen in Führungspositionen zu verbessern.
- Wir motivieren alle, Verantwortung zu übernehmen und sich gegen Sexismus und sexualisierte Gewalt in Kultur und Medien, im öffentlichen Raum und am Arbeitsplatz einzusetzen und Betroffenen zu helfen.
- Wir verstehen es als eine Aufgabe aller gesellschaftlichen Kräfte, Sexismus und sexualisierte Gewalt in all ihren Erscheinungsformen zu verhindern und zu beenden.


ohne Unterricht vorher/nachher
8
7
6
5
4
3
2
1
0
13:15 13:30 13:45 14:00 14:15 14:30 14:45 15:00 15:15 15:30 15:45 16:00 16:15 16:30 16:45 17:00
Präsenz
Viko


mit Unterricht vorher/nachher
8
7
6
5
4
3
2
1
0
13:15 13:30 13:45 14:00 14:15 14:30 14:45 15:00 15:15 15:30 15:45 16:00 16:15 16:30 16:45 17:00
Präsenz
Viko



Unter Berücksichtigung **aller** abgegebenen Voten würden sich folgende, maximalen Zeiträume für Gesamtkonferenzen ergeben:

- in Präsenzform zwischen 15:15 Uhr und 16:30 Uhr
- als Videokonferenz zwischen 15:00 Uhr und 16:00 Uhr

Unter Berücksichtigung **der meisten** der abgegebenen Voten ergeben sich die folgenden Zeiträume für Gesamtkonferenzen:

- in Präsenzform zwischen 14:30 Uhr und 16:30 Uhr
- als Videokonferenz zwischen 14:30 Uhr und 16:00 Uhr