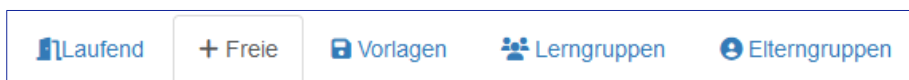


Videokonferenz

Für Lehrkräfte

Lehrkräfte können Videokonferenzen starten für: eigene Lerngruppen, Eltern eigener Lerngruppen oder frei aus einer Auswahl aller Nutzenden. Im Schulportal angemeldete Lehrkräfte, Lernende und deren Eltern haben direkten Zugang zu diesen Videokonferenzen. Ein Verteilen von Zugängen oder Schlüsseln zur Videokonferenz ist nicht nötig.

1. Klicken Sie auf die Kachel „Videokonferenz“. Diese finden Sie (je nach Schule) bspw. im Bereich „Organisation“ oder über das obere „Apps“-Menü.
2. Die Funktionen des Moduls sind auf fünf Reiter aufgeteilt: „**Laufend**“ zeigt die aktuell laufenden Videokonferenzen an. Über „**+ Freie**“ können frei Konferenzen aus allen Nutzenden zusammengestellt, gestartet und als wiederverwendbare **Vorlagen** gespeichert werden. Die Reiter „**Lerngruppen**“ und „**Elterngruppen**“ ermöglichen Ihnen das Starten einer Videokonferenz mit den entsprechenden Zielgruppen anhand der eigenen Lerngruppen.



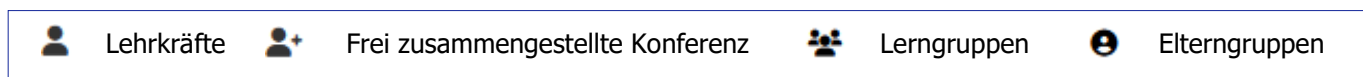
Laufende Videokonferenzen

Im Reiter „**Laufend**“ werden alle aktuell laufenden Videokonferenzen angezeigt, die entweder von Ihnen geöffnet oder in die Sie eingeladen wurden.

Über „Raum betreten“ nehmen Sie an einer Videokonferenz teil. Darüber hinaus sind auch mehrfache Teilnahmen im selben Raum (bspw. von verschiedenen Geräten aus) möglich. Videokonferenzen, die Sie moderieren, können über „Raum schließen“ für alle beendet werden.

Das Icon in der Spalte „Art“ informiert über die Art der Teilnehmenden.

Laufende Videokonferenzen				
Art	Titel	Besitzer	Aktion	
	Vorbereitung Schach-AG	Max Mustermann	Raum betreten	
	Absprache Curriculum	Bianca Beispiel	Raum betreten	Raum schließen
	Erdkunde 10b 101EK02-GYM (P)	Max Mustermann	Raum betreten	Raum schließen
	Französisch 10a 101F01-GYM (P)	Bianca Beispiel	Raum betreten	Raum schließen



Frei zusammengestellte Videokonferenzen

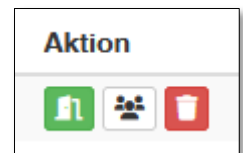
Im Reiter „+ Freie“ können Videokonferenzen nach Eingabe des Namens und Auswahl der Teilnehmenden direkt über den grünen Button gestartet oder über den orangenen Button als Vorlage zur späteren Verwendung gespeichert werden.

In die Felder für Teilnehmende können Einzelnamen, aber auch Gruppen wie bspw. Klassen eingegeben werden (analog zum Nachrichtentool). So führt bspw. die Eingabe von „5b“ zur Gruppe „Lehrkräfte von 05b“. Gruppen- und Einzelangaben können kombiniert werden. Als Moderatoren können nur Lehrkräfte einzeln ausgewählt werden.

Über den Button „Teilnehmende bearbeiten“ können vor dem Starten oder Speichern einzelne Teilnehmende noch aus den Gruppenangaben herausgenommen werden.

Vorlagen

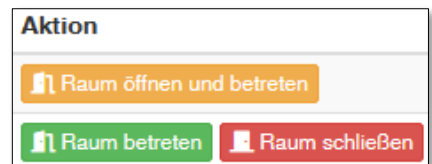
Gespeicherte Videokonferenzen erscheinen im Reiter „Vorlagen“. Dort können Sie diese mit Hilfe der Buttons starten, die Teilnehmenden anzeigen oder die Vorlage löschen, wenn Sie diese selbst angelegt haben. Gespeicherte Vorlagen werden am Ende des Schuljahres automatisch gelöscht.



Videokonferenzen für Lerngruppen und Elterngruppen

Die Reiter „Lerngruppen“ und „Elterngruppen“ sind automatische Vorlagen für Zugriffe auf die eigenen Lerngruppen und die Eltern der eigenen Lerngruppen. Diese verhalten sich identisch:

1. Wählen Sie die gewünschte Lern- bzw. Elterngruppe aus und klicken Sie auf den Button „Raum öffnen und betreten“. Sie betreten direkt die Videokonferenz moderierend. Parallel dazu wird der Beitritt zur Videokonferenz auch für die Lernenden bzw. Eltern möglich. Diese betreten die Konferenz als Zuschauende.
2. Falls bereits entsprechende Räume geöffnet sind, klicken Sie zum Betreten auf „Raum betreten“.



Räume schließen

Innerhalb der Videokonferenzsoftware können Sie die Videokonferenz verlassen und für alle Teilnehmenden beenden. Diese Schließung wird aus technischen Gründen zeitlich verzögert dem Bereich „Pädagogische Organisation“ mitgeteilt, wodurch dort bereits geschlossene Räume noch kurze Zeit als geöffnet erscheinen. Wir empfehlen daher Räume innerhalb der Videokonferenz-App über „Raum schließen“ direkt zu beenden. Eine Videokonferenz, in der niemand moderierend aktiv ist, wird nach ca. 2 Minuten automatisch geschlossen.

Weitere Kurzanleitungen erhalten Sie bei Ihren schulischen Admins oder
im Modul „**SPH: Kurzanleitungen**“ direkt im Schulportal Hessen