



Konferenzwesen

Protokoll Gesamtkonferenz am 30.01.2026

Leitung Hör	Protokoll Ser	Zeitraum 14:00 Uhr – 16:40 Uhr	Ort/Raum Lezi
eingeladene Teilnehmende siehe Liste			Anwesende siehe Liste

Tagesordnung

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung des letzten Protokolls (Phi) und Rückschau
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Sicherheitsunterweisung Arbeitsschutz MAS Herr Zweckerl
5. Medizinische Unterweisung bei Medikamentenvergabe MAS Frau Dr. Weidlich
6. Informationen Personal und Kooperationspartner (Hör)
7. Fortbildungen (Hör)
 - Fortbildungsplan 2026 und Konzepterweiterung bzgl. Veranstaltungen (Web)
 - Angebote zur Suchtprävention Cannabis (u.a. 2 x 2,5 Std. Workshop)
 - Unterstützung der Suchtberatung von Barbara Scheffer durch Amelie Weber
 - Projektabend, -vormittag Sparkasse Marburg (Modulunterlagen **Auslage** LeZi)
 - Termine Gütesiegelbewerbung und Berufsmesse
 - Ergebnisse Meinungsbild Fahrangebote der Bundeswehr zu den Hessentagen
8. Vorschlag zur Verteilung des Schuldeputats
9. AG Kommunikation (Ach, Hör, Sche, Ser, Phi, Web)
 - Schutzkonzept (Bewertungen im Internet, Mappe, Aushänge in Toiletten, Schwangerschaftsabbruch)
 - Bewilligtes Beiratsprojekt zur Demokratiebildung in AHAR (Hör, Sche und Team) mit Klassenfahrten zum DIZ (SoSe 2026) und Schulfahrt NAL (WiSe 26/27)
10. Schule ohne Rassismus (SV)
11. Mitteilungen des Leitungsteams, u.a.
 - Zeitmanagement SoSe 2026 (Hör)
 - Checkliste Durchsicht schriftliche Abschlussarbeiten (Hör, Lei, Ser)
 - Abdunklung der Prüfungsräume (Hör)
 - Übersichtsfolie - Regelung bei Klausuren (Lei)
 - Fehlzeitenmeldung über FliS (Hör)
 - Handreichung zum Schulabsentismus (Hör)
 - Quellenarbeit (Ach, Hör, Lei, ITG/AL-Lehrkräfte)
12. Was ich immer schon mal sagen wollte...“
13. Verschiedenes

* Legende: A = Auftrag **B = Beschluss (fett markiert)** F = Feststellung G = Genehmigung I = Information

TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
F	Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.		

TOP 2: Genehmigung des letzten Protokolls (15.08.25 Phi) und Rückschau

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
G	Das Protokoll wird ohne Änderungen genehmigt.		

F	Rückschau: Es sind keine Punkte offen.		
---	--	--	--

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
G	Die Tagesordnung wird genehmigt.		

TOP 4: Sicherheitsunterweisung Arbeitsschutz MAS Herr Zweckerl			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	<p>Die Themen der Sicherheitsunterweisung sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brände verhüten - Verhalten bei Bränden - Erste Hilfe: <ul style="list-style-type: none"> o Ein Unfall liegt vor, wenn es ein von außen einwirkendes Ereignis im dienstlichen Zusammenhang vorliegt. o Alle diese Ereignisse sollen im elektronischen Verbandsbuch dokumentiert werden. o Dies gilt auch für Angriffe, Übergriffe und psychisch belastende Ereignisse. <p>Die vorgestellte ppt siehe Anhang.</p>		

TOP 5: Medizinische Unterweisung bei Medikamentenvergabe MAS Frau Dr. Weidlich			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	<p>Die Themen der medizinischen Unterweisung sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notfallkonzepte - Fortbildungen - Medikamentengabe in Schulen (Epilepsie und Allergie) - Test: Notfall-Pen <p>Die vorgestellte ppt siehe Anhang.</p>		

TOP 6: Informationen Personal und Kooperationspartner			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Frau Hörger gratuliert Frau Sitter und Herrn Klein-Moddenborg zum 25-jährigen Dienstjubiläum.		
I	Frau Hörger übermittelt Grüße und Dank an das Kollegium für die Kooperation mit Terra Tech.		
I	Frau Hörger wurde am 19. Dezember zur kommissarischen Schulleiterin benannt.		

TOP 7: Fortbildungen			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
B	Der Fortbildungsplan wird mit zwei Enthaltungen beschlossen.	alle	
I	Frau Weber durchläuft gerade die Fortbildung zur Suchtberaterin.		

	Sie unterstützt zukünftig Frau Scheffer bei dieser Aufgabe an den ASM.		
A	Es gibt eine Umfrage per eklabu, welche Terminkombi (22. & 23.09. oder 02. & 03.12. oder eine Kombination aus September und Dezember) für einen 2 x 2,5 Stunden Suchtpräventionsworkshop mit dem Titel „Grüner Koffer – Stark statt breit“ mit Jens Seibel am besten geeignet ist.	Phi/Hör	zeitnah
I	Das ÖA-Team möchte sich erneut auf das Gütesiegel bewerben.	ÖA-Team	ab Feb. 26
I	Die zweite Berufsmesse soll am 23.10.2026 stattfinden. Gerne können weitere Rückmeldungen zur Gestaltung des Tages an oeff@as-mr.de geschickt werden.	ÖA-Team	
I	Das per eklabu im Vorfeld abgefragte Meinungsbild zum Fahrangebot der Bundeswehr zu den Hessentagen ergab: ja: 7, nein: 7, Enthaltungen: 4, keine Stimmabgabe: 8 Dementsprechend kann das Angebot genutzt werden. Frau Hörger leitet künftig das Angebot – sobald es eintrifft – an das Kollegium weiter, sodass bei Interesse einer Klasse/Gruppe eine Rückmeldung gegeben werden kann.		
A	Zusätzlich erkundigt sich Frau Hörger, ob es für die Durchführung von Seiten der Bundeswehr eine Mindestanzahl an Teilnehmenden gibt.	Hör	
I	Frau Hörger stellt das Angebot der Sparkasse vor, zu unterschiedlichen Finanzthemen (z.B. Kredit, Miete) einen Projekttag durchzuführen. Dieses Angebot gilt für die Vormittags- und Abendklassen im Rahmen von AL oder TuT.		
A	Die AL-Fako prüft, ob und wie dieses Angebot im Schulcurriculum verankert werden kann.	Fako AL	nächste Konferenz
I	Frau Hörger erläutert, dass der Aufgabenbereich <i>Fortbildung</i> um die Durchführung von Veranstaltungen (auch für Studierende) erweitert wurde.		
A	Frau Hörger stellt den Kontakt zur Ansprechperson der Sparkasse und den AL-Fachlehrkräfte mit möglichen Terminen her.	Hör	

TOP 8: Vorschlag zur Verteilung des Schuldeputats

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
B	Der Vorschlag zur Verteilung des Schuldeputats wird mit sechs Enthaltungen angenommen.	alle	

TOP 9: AG Kommunikation

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Das SSA möchte, dass alle Schulen bis zum Ende des Schuljahres ein Schutzkonzept vorlegen.		
A	Frau Hörger schickt die aktuell gültige Fassung aus der letzten Eulenpost ans SSA.	Hör	zeitnah
I	Zukünftig soll auf den Toiletten auf das Hilfetelefon „Gewalt gegen Frauen 116016“ in Rücksprache mit der ARS hingewiesen werden.	Hör/ARS	zeitnah

I	Bei Notlagen (z.B. Schwangerschaftsabbruch) ist es möglich, die Schule als Postanschrift anzugeben. Hierzu müssen die Studierenden Kontakt mit der Schulleitung aufnehmen.		
I	Armin Bothur legte vor Jahren einen Google-Account mit privater Mailadresse für die Schule an. Hier kommt es teilweise zu negativen, falschen Bewertungen. Dieser Account sowie die Bewertungen können nicht gelöscht werden. Er wurde aber in einen Business-Account umgewandelt. - Gegen falsche Aussagen kann nur privatrechtlich nicht durch die Institution Schule vorgegangen werden. - Wer solche Aussagen liest, informiert die Schulleitung. - Die AG Kommunikation überlegt gemeinsam mit den Betroffenen, neutrale Antworten. - Eine spontane Antwort ist laut Juristin und Medienpsychologen nicht ratsam, da es die Situation in der Regel nur verschlimmert.		
A	Die AL- und Powi- Lehrkräfte prüfen, inwieweit im Unterricht Studierende für dieses und ähnliche Themen sensibilisiert werden können und ob und wie dieses Angebot im Schulcurriculum verankert werden kann.	Fako AL/Powi	nächste Konferenz
I	Der Beirat „Jugendhilfe-Schule“ beim bsj hat für das SoSe26 für die H1, R1, R2 und R3 ein Demokratieprojekt – bestehend aus einem 90 min. Workshop (IB-Teamer und Frau Scheffer) und einer Exkursion zum DIZ – bewilligt.	Frau Scheffer	
A	Frau Hörger stimmt die Termine mit dem Stundenplan (vornehmlich Freiblöcke) und die Fahrt mit dem Kalender sowie dem DIZ ab.	Hör	
A	Es gibt eine Umfrage per eklabu zu einer möglichen Schulfahrt zum NAL Gießen (WiSe 26/27) gemeinsam mit allen Klassen und Lehrkräften.	Phi/Hör	zeitnah

TOP 10: Schule ohne Rassismus

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Die SV setzt sich dafür ein, dass die ASM ins Netzwerk „Schule ohne Rassismus – Schule mit Courage“ aufgenommen werden und bittet die Lehrkräfte um Unterstützung: - In der dritten Schulwoche besucht die SV alle Klassen und stellt das Vorhaben vor. - In der vierten Schulwoche erfolgt die Abstimmung in den Klassen. - Bei 70% Zustimmung der Studierendenschaft ist die Aufnahme ins Netzwerk möglich. - Frau Buder, Rechtsanwältin und ehemalige Studierende der ASM, steht dem Projekt als Patin zur Seite.	SV Hör	erster Monat im SoSe 26

TOP 9: Mitteilungen des Leitungsteams

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Das kommende SoSe ist besonders eng getaktet. Daher muss unbedingt auf ein effektives Zeitmanagement geachtet werden: Die Unterrichtsvorbereitung, das Erstellen von Erwartungshorizonten usw. sollte spätestens in den Osterferien erfolgen, damit es in der	alle	

	Prüfungsphase Mitte Mai bis Mitte Juni nicht zu zeitlichen Engpässen kommt. Dies ist ebenfalls bei der Planung von Klausuren und persönlicher Unterrichtsvorbereitung zu beachten.		
I	Es wurde eine Checkliste zur Durchsicht der schriftlichen Abschlussarbeiten erstellt.	Hi, Hör, Lei, Ser	
I	Es können leider nach Renovierung keine Vorhänge durch den Schulträger mehr angebracht werden. Die Abdunklung der Prüfungsräume A305 und A306 bei Präsentationen erfolgt mittels schwarzer Müllsäcke in den vorderen Fenstern. Diese werden im Anschluss wieder entfernt. Es wird um Rückmeldung gebeten, falls dieses Verfahren nicht funktioniert.	Höl Hör/KMo	
I	Die eigenen individuellen Fehlzeiten lassen sich jederzeit über FliS einsehen. Damit entfällt zukünftig der Ausdruck der Jahresübersicht.	alle	
I	Bitte um Beachtung der mit der Einladung verschickten Anlagen zum Schulabsentismus.	alle	
I	Zur einheitlichen Quellenarbeit wurde ein Arbeitsblatt für alle Lehrkräfte zur Nutzung in allen Schulformen erstellt. (siehe Anlagen Einladung). Im ITG-Unterricht der Anfangsklassen soll das Dokument neben Anton, Referentenkatalog usw. eingeführt werden.	Ach, Hör, Lei ITG-FL	

TOP 12: Was ich immer schon mal sagen wollte ...

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
	Dank an die Schulleitung, die Stimmung im Kollegium ist gut und die Arbeit macht Spaß. 😊 Danke, dass alle hier sind und zusammen arbeiten.		

TOP 12: Verschiedenes

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Die LMF-Wunschzettel sind bis zum Ende der nächsten Woche – auch bei Fehlanzeige – auszufüllen.	LuL/LMF	bis 06.02.26
I	Der Gesamtpersonalrat informiert: Die Altersteilzeit soll abgeschafft werden. Eine Petition dagegen unterschrieben werden. Hierfür kann im Lezi an der GEW-Pinwand der QR-Code zu „Mehr Geld für Bildung! – Überlastung stoppen und Arbeitszeit reduzieren!“ gescannt werden.		

Hinweise

Ort, Datum Marburg, 31.01.2026	Unterschrift Protokollantin gez. <i>Serzisko</i>
-----------------------------------	---