

Konferenzwesen

Klassenkonferenz Q2 hier: digitale und (fern)mündliche Abstimmung über das Protokoll der Klassenkonferenz Q2 vom 19.02.2020



ABENDSCHULEN
MARBURG

Leitung Lei	Protokoll Lei	Zeitraum bis 20.05.2020 (siehe Anlage 1)
eingeladene Teilnehmer*innen Hör, Ach, Höl, Kor, Kmo, Phi, Wae		Anwesende digitaler und (fern)mündlicher Austausch mit Ach, Hör, Kmo, Kor, Kmo und Phi keine Rückmeldung: Höl, Wae

Tagesordnung

1. Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung des Protokolls der Klassenkonferenz vom 19.02.2020

* Legende: A = Auftrag **B = Beschluss (fett markiert)** F = Feststellung G = Genehmigung I = Information

1. TOP 1: Beschlussfähigkeit			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
F	Die Klassenkonferenz ist beschlussfähig, da sich mehr als 2/3 der Mitglieder der Klassenkonferenz zurückgemeldet haben.		

TOP 2: Genehmigung des Protokolls der Klassenkonferenz vom 19.02.2020			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
G	Das Protokoll wird mit den von Frau Dr. Hörger beantragten Änderungen/Ergänzungen genehmigt (siehe Anlage 2).		

Ort, Datum Marburg, 24.05.2020	
-----------------------------------	--

Von: Janette Leipert [janette.leipert@abendschulen-marburg.de]
Gesendet: Mittwoch, 13. Mai 2020 21:56
An: kmo@as-mr.de; 'Sabine Hoerger'; hoel@as-mr.de; wae@as-mr.de;
phi@as-mr.de; do@as-mr.de; ach@as-mr.de
Cc: bo@as-mr.de
Betreff: WG: Klassenkonferenz Q2, hier: Änderungsanträge zum Protokoll [und
Leistungsbewertung Q2]
Anlagen: Rückmeldungen zum Protokoll zur KK Q2.docx;
Klassenkonferenz_O2_Protokoll_Änderungen_nachverfolgen_Hör.docx

Liebe Kolleginnen und Kollegen,
ich leite euch die untenstehende Mail des Schulleiters weiter und bitte euch entsprechend der dort genannten Aufforderung um eure Rückmeldungen zu den von Sabine gewünschten Änderungen des Protokolls der genannten Konferenz. Im Anhang befindet sich neben Sabines Rückmeldung zur besseren Übersichtlichkeit auch das von mir erstellte Konferenzprotokoll, in das ich die gewünschten Änderungen/Ergänzungen eingearbeitet habe. Wenn ihr diesen zustimmt, gebt mir bitte per Mail bis nächsten Mittwoch, 20.05.2020, 20.00 Uhr kurz Bescheid oder äußert euch im Falle einer Nichtzustimmung bitte schriftlich anderweitig.

Außerdem würde ich es begrüßen, wenn ihr mir mit der Rückmeldung zum Protokoll auch noch ein Feedback zu eurem Umgang/Bewertung der schriftlichen Leistungsnachweise in diesem Semester geben würdet, damit wir im Sinne der Studierenden möglichst einheitlich verfahren könnten. Vorschläge meinerseits wären hier: **A**) ein schriftlicher Leistungsnachweis geht mit 1/3 des Gewichts in die Gesamtnote ein (also 2/3 für die kontinuierliche Leistung) **oder B**) ein schriftlicher Leistungsnachweis geht mit 1/4 des Gewichts in die Gesamtnote ein (also 3/4 für die kontinuierliche Leistung).

Ich danke euch vorab für eure Mitarbeit!

Viele Grüße
Janette

Von: Armin Bothur (Abendschulen Marburg) [<mailto:armin.bothur@abendschulen-marburg.de>]
Gesendet: Mittwoch, 13. Mai 2020 19:43
An: lei@as-mr.de
Cc: Sabine Hoerger
Betreff: Klassenkonferenz Q2, hier: Änderungsanträge zum Protokoll

Liebe Frau Leipert,

die Genehmigung des Protokolls der Klako Q2 vom 19.02.2020 steht noch aus, da es von Sabine Änderungsanträge gab.

Weil die Beratungskonferenzen aus den bekannten Gründen in der üblichen Form entfallen mussten, konnten Sie Ende April diese Änderungsanträge nicht vorstellen und darüber abstimmen lassen. Damit wir den Prozess zu einem Ende bringen, möchte ich Sie bitten, mir **bis spätestens Sonntag, 31.05.2020**, zurückzumelden, wie die in der Q2 unterrichtenden Kolleg*innen zu den Änderungen stehen (Abfrage Ihrerseits z.B. per

eMail). Ein Protokoll, welches die Änderungsanträge sowie die Abstimmungsergebnisse im Einzelnen ausweist, bitte ich beizufügen.

Mit herzlichen Grüßen,
Armin Bothur.



ABENDSCHULEN MARBURG

Abendgymnasium – Abendrealschule – Abendhauptschule

Schulen für Erwachsene der Universitätsstadt Marburg

Weintrautstraße 33 • 35039 Marburg • 06421 / 16961 – 0

Sprechzeiten: montags bis freitags 09:30 – 11:30 Uhr und 17:00 – 18:30 Uhr
in den Schulferien mittwochs 09:00 – 11:00 Uhr

Armin Bothur

Schulleiter

Abendschulen Marburg

Weintrautstraße 33

35039 Marburg

Telefon: +49 6421 16961 0

Fax: +49 6421 16961 19

E-Mail: armin.bothur@abendschulen-marburg.de

Internet: www.abendschulen-marburg.de

----- Forwarded message -----

Von: <janette.leipert@abendschulen-marburg.de>

Date: Fr., 6. März 2020 um 20:44 Uhr

Subject: AW: WG: Klassenkonferenz Q2 - hier: Einladung

To: Sabine Hoerger <hoer@as-mr.de>

Cc: <info@as-mr.de>, <bo@as-mr.de>, <ach@as-mr.de>, <kmo@as-mr.de>, <kor@as-mr.de>, <wae@as-mr.de>, <hoel@as-mr.de>, <phi@as-mr.de>

Hallo Sabine,

Danke für deine Prüfung des Protokolls – ich habe mir notiert, dass wir bei der/im Anschluss an die Beratungskonferenz Ende April darüber befinden müssen.

Viele Grüße

Janette

Von: Sabine Hoerger [mailto:hoer@as-mr.de]

Gesendet: Freitag, 6. März 2020 18:18

An: janette.leipert@abendschulen-marburg.de; ach@as-mr.de; kmo@as-mr.de; phi@as-mr.de;

mr.de; kor@as-mr.de; wae@as-mr.de

Cc: info@as-mr.de; bo@as-mr.de

Betreff: Re: WG: Klassenkonferenz Q2 - hier: Einladung

Hallo Janette,

vielen Dank für Dein Protokoll.

Hat leider doch noch vier weitere Tage statt Wochenende gedauert.

Ich möchte bezüglich drei Stellen einen Änderungsantrag stellen. Konkrete Formulierungsvorschläge habe ich versucht zu formulieren und liegen im Anhang.

Viele Grüße

Sabine



Konferenzwesen

Protokoll der Klassenkonferenz Q2 am 19.02.2020

Leitung Lei	Protokoll Lei	Zeitraum 16.30 Uhr – 17:00 Uhr	Ort/Raum B305
eingeladene Teilnehmer*innen Bo, Hör, Ach, Höl, Kor, Kmo, Phi, Wä			Anwesende Entschuldigt: Achenbach, Wächter

Tagesordnung

1. Umgang mit der Situation betreffend Frau J. Sch.
2. Verschiedenes

* Legende: A = Auftrag **B = Beschluss (fett markiert)** F = Feststellung G = Genehmigung I = Information

1. TOP 1: Umgang mit der Situation betreffend Frau J. Sch.

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	<p>Frau Sch. informiert zunächst die anwesenden Lehrkräfte über ihre besondere Situation, die erforderlich macht, dass sie ihr Baby an den meisten Schultagen mit in den Unterricht nehmen muss. Nur freitags, zunächst bis zu den Osterferien, habe sie die Möglichkeit, ihr Kind betreuen zu lassen.</p> <p>Die Lehrkräfte beschreiben dann die aktuelle Situation in ihren Unterrichtsstunden und äußern zum Teil ihre Bedenken v.a. hinsichtlich der Leistungsbewertung von Frau Sch. und hinsichtlich der Lernsituation der Mitstudierenden.</p>		
F	<p>Es werden folgende Absprachen getroffen, die die Tutorin Frau Sch. und der Klasse, sofern diese alle Studierenden betreffen, mitteilen soll:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Das Wickeln des Kindes soll nicht (mehr) im Klassenraum erfolgen. Frau Dr. Hörger sucht einen dafür in Frage kommenden anderen Raum und teilt diesen Frau Sch. mit. - Die Wahrnehmung von Stillzeiten während des Unterrichts gilt als entschuldigt. - Frau Sch. soll den Unterrichtsraum mit dem Kind verlassen, wenn dieses schreit bzw. wenn durch lautliche Äußerungen desselben die (Mit)arbeit im Unterricht für die Studierenden und die Lehrkraft - nach individuellem Empfinden - nicht mehr möglich ist. - Die Betreuung des Kindes durch andere Studierende der Klasse soll erst erfolgen, wenn diese ihre eigenen Arbeitsaufträge erfüllt haben, damit sichergestellt werden kann, dass alle Studierenden, deren Unterstützung von Frau Sch. durch die Lehrkräfte gelobt wird, erfolgreich lernen können. - Einzelne Lehrkräfte geben an, dass Abstriche bei der mündlichen Note von Frau Sch. möglich sein können, da Frau Sch. einen Teil der erwarteten aktiven Unterrichtsmitarbeit wegen der Betreuung ihres Kindes nicht im erwarteten Maße leisten kann. Die Möglichkeit von „Ersatzleistungen“ (z. B. Überprüfung der Vor- und Nacharbeit von Unterrichtsstoff) wird 	<p>Lei</p> <p>Hör</p>	<p>im Anschluss an die Konferenz</p>

	entsprechend durch individuelle Absprachen zwischen Frau Sch. und den Fachlehrkräften angeboten werden.	Frau Sch.	zeitnah
	- Für Fehlzeiten im Unterricht, die aufgrund der o.g. persönlichen Situation Frau Sch. entstehen, soll diese eine Bescheinigung ihrer*ihres Ärztin*Arztes einholen, die, gültig bis zum Semesterende, formal diese Fehlzeiten entschuldigt.	Frau Sch.	wenn erforderlich
	- Darüber hinaus sollen Fehlzeiten zu Klausurterminen durch ein reguläres Attest entschuldigt werden.		

TOP 2: Verschiedenes

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
	Der TOP entfällt.		

Hinweise

Ort, Datum
Marburg, 24.02.2020/24.05.2020

