



Konferenzwesen

Protokoll der Klassenkonferenz H2 am 22.09.2021

Leitung Moersch	Protokoll Moe	Zeitraum 14:30 Uhr – 15.15 Uhr	Ort/Raum BBB
eingeladene Teilnehmer*innen Hi, Höl, Kal, Ken, Moe, Scheff, Si, Sog, Wae, SL			Anwesende Bo, Hi, Höl (e), Kal, Ken, Moe, Scheff, Si, Sog, Wae,

Tagesordnung

1. Feststellung Beschlussfähigkeit und Genehmigung Tagesordnung
2. Abstimmung über Nachteilsausgleich Maria Tahan
(Vorgezogener Top 3)
3. Situation der Klasse H2
4. Verschiedenes

* Legende: A = Auftrag **B = Beschluss (fett markiert)** F = Feststellung G = Genehmigung I = Information

TOP 1: Feststellung Beschlussfähigkeit

Art*	Ergebnis	zuständig	Termin
F	Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt und Tagesordnung wird auf Wunsch Bo umgestellt. Top 3 wird vorgezogen (zu Top 2).		

TOP 2: Nachteilsausgleich Maria Tahan

Art*	Ergebnis	zuständig	Termin
G	Unter Leitung von SL (Bo) wird Maria Tahan für alle Tests, Klassenarbeiten sowie für die Abschlussprüfungen ein Nachteilsausgleich von plus 1/3 der vorgesehenen Zeit gewährt. Abstimmungsergebnis: 6 Ja-Stimmen (davon eine schriftlich abgegebene Stimme Höl), 1 Nein-Stimme, 1 Enthaltung Antrag der Schülerin und Atteste s. Schulakte. Der Kollege Phil. ist vom Fachlehrer über die Bereitstellung entsprechender zusätzlicher Räume bzw. über den Bedarf an einer Aufsicht im Vorfeld zu informieren.	FL	

TOP 3: Situation der Klasse

Art*	Ergebnis	zuständig	Termin
I/F	Austausch über die Situation der Klasse. Die Schüler Yonas Gergis und Ahmed Parsa werden aufgrund ihrer hohen Fehlzeiten angeschrieben. Die Schüler Qendrim		

	Mukaheri und Khalid Abdi Quele werden aufgrund der nur in einigen Fächern bestehenden Fehlzeiten von der Tutorin zum Gespräch eingeladen. Es wird festgehalten, dass Frau Linde mit der weiblichen Form angesprochen wird.	Tut	
--	---	-----	--

TOP 4: Verschiedenes			
Art*	Ergebnis	zuständig	Termin
I	Austausch über das Ausmachen des Handys im Unterricht. Die Fachlehrer entscheiden selbst nach Bedarf, ob sie das Thema in der Klasse nochmals ansprechen wollen.		

TOP 4: Mülltrennung

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	<p>Das Reinigungsteam bittet bzgl. der Mülltrennung um die Unterstützung der Klassenlehrkräfte. Fr. Hörger trägt die folgenden Punkte vor, die in der Diskussion ergänzt werden:</p> <ul style="list-style-type: none">• blaue Mülleimer sind nur für Altpapier und enthalten daher keine Mülltüte• bei der Umsetzung werden Probleme hinsichtlich der Kontrolle gesehen• Anregung: Mülltrennung als Klassenaufgabe vergeben• feuchte Papierhandtücher gehören in den Restmüll• die größeren Außentonnen auf den Fluren sind zu bevorzugen	Tut	

TOP 4.1: Schulhofgestaltung

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Der Kollege Dotzauer bittet um die Ergänzung der genannten Bereiche (s. Anlage 02).	Do	

TOP 5: Ergebnisse Kurswahl AL/F/ITG

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	<p>Zusätzlich zu den Ergebnissen (s. Anlage 03) erfolgt folgende Information der SL zur Wahl des Prüfungsfachs:</p> <ul style="list-style-type: none">• auch wer in der R4 ITG belegt, kann AI (aus R1-R3) wählen.		

TOP 5: Mitteilungen Schulleitung

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	<p>Personalangelegenheiten Die Kollegin Gedeon wechselt an die ARS und wird herzlich verabschiedet.</p> <p>Umbesetzung des Hausmeister-Teams Hausmeister Saripov wechselt aus dem Abenddienst in den Tagdienst der ARS. Ein Nachfolger für den Abend wird noch ausgewählt.</p> <p>Wiederholungsklausuren 04 Es befinden sich 2 Fallbeispiele in der Einladung sowie im Anhang, dazu erfolgen die zusätzlichen Erläuterungen:</p> <ul style="list-style-type: none">• als Entlastung: Wiederholung und Nachschreiben zum selben Termin• keine Leerzeit bei unentschuldigten Stud.: Test zur Übung, ggf. in die kontinuierliche Mitarbeit einrechnen• es liegt selbstverständlich weiterhin in der Entscheidung der Lehrkraft, ob ein Stud. nachschreiben kann• ?? ohne Ankündigung als bewertete Hausaufgabe??		

Korrektur von Rechtschreibung etc. in AHAR/AGYM (Bo) 05

Zusätzlich zu den fünf Blättern im Anhang erfolgen die Erläuterungen:

- der sprachliche Anteil bezieht sich nur auf Rechtschreibung sowie Zeichensetzung
- die Anwendung von Fachsprache wird im jeweiligen Anteil des Faches berücksichtigt

inhaltliche Sicherung klausurrelevanter Studierenden-Präsentationen (Hör)

Fr. Hörger weist auf Folgendes hin: Wenn klausurrelevante Inhalte vorliegen, dann bitte Handouts etc. auf Richtigkeit überprüfen.

Fehlzeitenregelung bei über 50% Fehlquote (Hör) 06

Aus der Diskussion ergeben sich die folgenden Hinweise zusätzlich zum Anhang:

- Das EKLABU rechnet die Fehlzeiten sicher aus und berücksichtigt auch Arbeitsaufträge mit Anwesenheit usw.
- Beurlaubung: Entschuldigte Fehlzeit
- in begründeten Einzelfällen können zusätzliche Lernleistungen berücksichtigt werden

Den Studierenden bitte auch die pädagogische Dimension klarmachen:

- Fehlzeiten > 50% behindern den Lernfortschritt gravierend
- Bedeutung der Anwesenheit für das persönliche Fortkommen
- gute Nacharbeit ist selten und aufwändig

Vorgehen bei Arbeitsaufträgen mit Fristsetzung (Bo)

Gemeint sind Arbeitsaufträge durch das staatliche Schulamt. Die SL bittet in Fällen von Zeitproblemen usw. um eine Rückmeldung.

Gesundheitsabfrage bei Klausuren/Lernkontrollen (Bo)

Dieser TO ist als Erinnerung an die Wichtigkeit gedacht, bspw. auch bei Nachzüglern. Es erfolgt eine Abstimmung bei einer Enthaltung:

B

Die Durchführung dieser Abfrage muss nicht separat im EKLABU vermerkt werden. Im Fall einer Nachfrage genügen die Stud. als Zeugen.

neue Fenster im E-Gebäude: Kontrolle der Kippfunktion (Bo)

Im E-Gebäude sind nach dem Umbau die Fenster normalerweise dauerhaft auf Kippstellung ‚abgeschlossen‘. Zum Öffnen gibt es spezielle Schlüssel bei den Hausmeistern.

Inklusionsaufsicht: Schlossblick (Hör)

Dazu steht inzwischen der sogenannte Raum ‚Schlossblick‘, d.h. A211, zur Verfügung, der Standardschlüssel passt.

Laufzettel Abgangszeugnis (Hör)

Das Sekretariat bittet darum, die Laufzettel möglichst zeitnah auszufüllen und ggf. Kollegen auch anzusprechen. Erst dann können die Noten in der LUSD eingetragen werden.

??LUSD??

	<p>Deputatstunden-Vorschläge bis Freitag, 14.06.2019, 12:00 Uhr (Bo) Die SL bittet darum, Vorschläge bis zum genannten Termin an sl@as-mr.de bzw. pr@... zu senden. Vorstellung erfolgt auf der nächsten GK.</p>		<p>Freitag, 14.06.2019</p>
	<p>Vorgehen bei der Ausschreiben einer neuen A14-Stelle (Bo) Das Vorgehen soll analog zur letzten Besetzung erfolgen. Vorschläge mit konkreten Rückmeldungen bitte an die genannten Adressen, Vorstellung ebenfalls auf der nächsten GK.</p>		<p>Freitag, 14.06.2019</p>
	<p>fachspezifische Einbindung der Eulenbibliothek (Hör) Die Eulenbibliothek bittet die Fakos um Überlegungen, wie die Bibliothek stärker in den Unterricht eingebunden werden könne.</p>		

TOP 6: Mitteilungen des Leitungsteams			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	<p>LK M/D ab Q3 (5. Stunde) (Hör) Das Stundenplanproblem ist noch nicht gelöst, zunächst soll die Kurswahl abgewartet werden. Als mögliche Freiräume im Stundenplan kommen in Frage: Freitage vor den Ferien / Samstage / individuell pro Kurs</p> <p>Vorgehen bei Änderung personenbezogener Daten (Phi) Es wird keine Adresslisten mehr von der SL geben. Die Stud. sind für die Weitergabe ihrer persönlichen Daten verantwortlich, die Tutoren können an die Weitergabe der Adressdaten erinnern.</p>		

TOP 7: Stand der Planung des Jubiläums			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	<p>Fr. Hörger spricht die folgenden Punkte an:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erinnerung an das Koordinationstreffen am 05.06. • Die Homepage bitte den Stud. zeigen: Kartenvorverkauf / Material wie Blocks oder die beliebten Bändchen befinden sich in einem ‚Merchandising‘-Bereich • Es handelt sich um eine ganz große Sache! Daher Appell an die Mitarbeit • Bedeutung für die Außenwirkung der Schule, das Jubiläum kann uns als deutlich vernehmbare Werbetrommel helfen 		

TOP 8: „Was ich immer schon mal sagen wollte...“			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	<p>Der Kollege Dotzauer bedankt sich für die Mitarbeit beim Sommerfest. Es zeigt sich, dass Großes entsteht, wenn alle anpacken. Dazu wird noch die Q4 gelobt für den Einsatz beim Pizzabacken.</p> <p>Der Schulleiter spricht die Dienstbefreiung an: Diese bitte rechtzeitig beantragen, da durchaus mehrere Anträge für einen Termin vorliegen können.</p>		

TOP 9: Verschiedenes

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	Der Kollege Philippi erinnert an den (inzwischen historischen) dritten Nachschreibtermin im Sose.		

Hinweise

Nächstes Treffen: Freitag, 09.08.2019, 10:00 Uhr – also mitten in der Nacht

Ort, Datum Marburg, 13.06.2019	Unterschrift Protokollant gez. Bour.
-----------------------------------	---