

## Konferenzwesen

# Protokoll der Schulkonferenz am 06.10.2021



ABENDSCHULEN  
MARBURG

Leitung Bo	Protokoll Hi	Zeitraum 21:45 Uhr – 22.45 Uhr	Ort/Raum Cafeteria
eingeladene Teilnehmer*innen Schulleiter, je 5 Mitglieder aus Kollegium und SV			Anwesende s. Anwesenheitsliste

### Tagesordnung

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung des Protokolls (31.03.2021, Bou)
3. Genehmigung aktuelle Tagesordnung
4. Schulbudgets (Nachtrag Stadt Marburg)
5. Prüfung Schulgirokonto (Landesmittel)
6. Bestimmung Lehrkräfte zur Prüfung der Schulgirokonten  
(Vorschlag Geko: Herr Dotzauer und Frau Leipert)
7. Fehlzeitenkonzept
8. Allgemeines Schutzkonzept
9. Projekttag Fake News
10. Landesprogramm „Löwenstark“
11. Befragung Mobilitätsmanagement
12. Befragung im Rahmen des Student Life Cycle Panels
13. Verschiedenes

\* Legende: A = Auftrag **B = Beschluss (fett markiert)** F = Feststellung G = Genehmigung I = Information

### TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
F	Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.		

### TOP 2: Genehmigung des Protokolls

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
G	Das Protokoll wird genehmigt.		

### TOP 3: Genehmigung aktuelle Tagesordnung

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
G	Die Tagesordnung wird genehmigt.		

#### TOP 4: Schulbudgets (Nachtrag Stadt Marburg)

Art*	Ergebnisse	zu- stän- dig	Ter- min																																										
I	<p><b>Ergebnishaushalt</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sachkosten</th> <th>Bezeichnung</th> <th>Ansatz 2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6001010</td> <td>Kauf v. Vermögensgegenständen unter 800 €</td> <td>4.400,00 €</td> </tr> <tr> <td>6010100</td> <td>Büromaterial</td> <td>1.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>6010110</td> <td>EDV-Verbrauchsmaterial</td> <td>600,00 €</td> </tr> <tr> <td>6011000</td> <td>Lehr- und Unterrichtsmittel, sonst. Medienmaterial</td> <td>2.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>6011100</td> <td>Spiel- und Bastelmaterial</td> <td>0,00 €</td> </tr> <tr> <td>6082400</td> <td>Schulprojekte</td> <td>2.500,00 €</td> </tr> <tr> <td>6082500</td> <td>Förderung von Hauptschülern</td> <td>2.500,00 €</td> </tr> <tr> <td>6102000</td> <td>Dienstleistungen DBM</td> <td>300,00 €</td> </tr> <tr> <td>6163000</td> <td>Instandh. von Einrichtungen und Ausstattungen</td> <td>500,00 €</td> </tr> <tr> <td>6701122</td> <td>Mieten für Fahrzeuge und Geräte (Kopierer)</td> <td>600,00 €</td> </tr> <tr> <td>6730100</td> <td>Rundfunk- und Fernsehgebühren, GEMA</td> <td>100,00 €</td> </tr> <tr> <td>6810000</td> <td>Fachliteratur u.a.</td> <td>1.200,00 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Summe</b></td> <td><b>15.700,00 €</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Die Posten des Ergnishaushalts sind gegenseitig deckungsfähig.</i></p> <p>Der Schulleiter erläutert die Ausgaben und verschiedenen Budgets:            PIN-Wände für Klassenräume,            Büromaterial Sekretariat.            Vom Landesbudget werden Bücher oder Druckpapier (kein Toner) angeschafft.</p> <p>Ein Studierender schlägt vor, dass man Spielmaterial / Sportgeräte anschaffen könnte. Das findet Zuspruch.</p>	Sachkosten	Bezeichnung	Ansatz 2021	6001010	Kauf v. Vermögensgegenständen unter 800 €	4.400,00 €	6010100	Büromaterial	1.000,00 €	6010110	EDV-Verbrauchsmaterial	600,00 €	6011000	Lehr- und Unterrichtsmittel, sonst. Medienmaterial	2.000,00 €	6011100	Spiel- und Bastelmaterial	0,00 €	6082400	Schulprojekte	2.500,00 €	6082500	Förderung von Hauptschülern	2.500,00 €	6102000	Dienstleistungen DBM	300,00 €	6163000	Instandh. von Einrichtungen und Ausstattungen	500,00 €	6701122	Mieten für Fahrzeuge und Geräte (Kopierer)	600,00 €	6730100	Rundfunk- und Fernsehgebühren, GEMA	100,00 €	6810000	Fachliteratur u.a.	1.200,00 €		<b>Summe</b>	<b>15.700,00 €</b>		
Sachkosten	Bezeichnung	Ansatz 2021																																											
6001010	Kauf v. Vermögensgegenständen unter 800 €	4.400,00 €																																											
6010100	Büromaterial	1.000,00 €																																											
6010110	EDV-Verbrauchsmaterial	600,00 €																																											
6011000	Lehr- und Unterrichtsmittel, sonst. Medienmaterial	2.000,00 €																																											
6011100	Spiel- und Bastelmaterial	0,00 €																																											
6082400	Schulprojekte	2.500,00 €																																											
6082500	Förderung von Hauptschülern	2.500,00 €																																											
6102000	Dienstleistungen DBM	300,00 €																																											
6163000	Instandh. von Einrichtungen und Ausstattungen	500,00 €																																											
6701122	Mieten für Fahrzeuge und Geräte (Kopierer)	600,00 €																																											
6730100	Rundfunk- und Fernsehgebühren, GEMA	100,00 €																																											
6810000	Fachliteratur u.a.	1.200,00 €																																											
	<b>Summe</b>	<b>15.700,00 €</b>																																											

#### TOP 5: Prüfung Schulgirokonto (Landesmittel)

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
F	Das Schulgirokonto (Landesmittel) ist von Do / Rey geprüft.		
I	<p>Der Schulleiter informiert, dass es weitere Konten gibt.            An Bücherkautionen sind 2500 Euro aus den letzten 5 Jahren zu viel.            Studierende sind nicht mehr erreichbar. Diese Mittel gehen an die Staatskasse. Sie kommen aber an die Schule zurück (für Lehrmittel).</p> <p>Weitere Mittel, die der Schule zur Verfügung stehen, werden derzeit verschriftlicht (SL), z.B. Gewinne aus Feiern.            Diese werden noch geprüft.</p>		

TOP 6: Bestimmung zweier Lehrkräfte zur Prüfung der Schulgirokonten			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
B	<p>Für das nächste Semester sind von der Geko Herr Dotzauer und Frau Leipert vorgeschlagen worden.</p> <p><b>Die Schulkonferenz stimmt dem Vorschlag einstimmig zu.</b></p>		

TOP 7: Ergänzung Fehlzeitenkonzept			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	<p><b>2. Formen der Entschuldigung</b></p> <p>Wenn Sie eine Entschuldigung abgeben, wird diese ebenfalls im eKlabu eingetragen. Es gibt folgende <b>Formen der Entschuldigung</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (Kürzel a)</li> <li>- eine Bescheinigung der Arbeitsstelle/einer Behörde usw. (Kürzel a)</li> <li>- eine (frühzeitige) Beurlaubung in besonders begründeten Ausnahmefällen durch den*die Tutor*in oder (bei mehr als 2 Tagen bzw. in Verbindung mit Ferien) durch die Schulleitung (Kürzel b)</li> <li>- eine sonstige, anerkenbare Entschuldigung (Kürzel e)</li> <li>- eine handschriftliche Entschuldigung (Kürzel h)</li> </ul> <p>Während ärztliche Atteste und Bescheinigungen des Arbeitgebers bei dem*der Tutor*in im Original abgeben und im Lehrerzimmer aufbewahrt werden müssen, lassen Sie Ihre handschriftlichen Entschuldigungen bei der jeweiligen Fachlehrkraft abzeichnen. Sie müssen den handschriftlichen Fehlzeitennachweis eigenverantwortlich führen, gut aufbewahren und auf Bitten der Lehrkräfte vorzeigen. Das Formular geben Sie am Ende des Semesters ab, es wird in der Schule archiviert.</p> <p><b>Entschuldigungen müssen spätestens am dritten Versäumnistag</b> die jeweilige Fachlehrkraft bzw. den*die Tutor*in oder die Schulleitung erreicht haben. Es zählen nur die Kalendertage, an denen laut Stundenplan bzw. Vertretungsplan Unterricht ist, keine Wochenendtage. Zur Fristeinholung empfiehlt es sich auch, die Entschuldigung vorab in digitaler Form einzureichen.</p> <p><b>Umgekehrt ist die jeweilige Fachlehrkraft bzw. der*die Tutor*in oder die Schulleitung verpflichtet, spätestens am dritten Tag nach Erhalt einer Entschuldigung diese im eKlabu eingetragen zu haben.</b></p> <p>Hierzu gibt es folgende Diskussion / Beiträge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formulierung „am 3.Versäumnistag“ müsste korrigiert werden. Der Änderungsvorschlag (gelb markiert) kann nicht abgestimmt werden, da er der Konferenz nicht vorlag und auch nicht klar ist, worauf sich der Satz bezieht. Ein Studierendenvertreter sieht folgendes Problem: Manchmal seien Studierende als nicht anwesend eingetragen, obwohl sie anwesend gewesen seien. Kolleg*innen verweisen darauf, dass es auch am Zuspätkommen liegen könnte. Der Schulleiter meint, dass dies nach FL auch mit Tutor*innen besprochen werden sollte.</li> </ul>		
F	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Auf Nachfrage durch Frau Leipert nach der angekündigten Evaluation wird dafür und für eventuelle Änderungen (s.o.) folgender Termin für die nächste Schulkonferenz festgelegt: <b>15.12.2021</b></li> </ul>		15.12.21

<b>TOP 8: Allgemeines Schutzkonzept</b>			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	<p>Das von Frau Dr. Hörger erarbeitete Konzept wird vorgestellt (Anhang).</p> <p>Der Schulleiter fordert explizit auf, v.a. strafrechtlich relevantes Verhalten (z.B. Drogen u.a.) der Schulleitung zur Kenntnis zu geben.</p> <p>Zum Punkt „Gender“ gibt es eine Nachfrage der SV, was damit gemeint sei. Der Begriff sollte präzisiert werden.</p>	Hör	

<b>TOP 9: Projekttag „Fake News“</b>			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	<p>Es erfolgt eine Information zu angedachtem Projekttag.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sommersemester – noch kein konkreter Termin</li> <li>➤ Vorschlag: zukünftig einen Projekt- und Exkursionstag festzulegen</li> </ul>		

<b>TOP 10: Landesprogramm „Löwenstark“</b>			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	<p>Es erfolgen Informationen zur Umsetzung seitens des Schulleiters:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bis Weihnachten stehen 7500 Euro zur Verfügung.</li> <li>➤ Zwei Angebote „Mathematikförderung“ nachmittags durch TVH-Kräfte gibt es bereits.</li> <li>➤ Sachmittel können noch angefordert werden (für Material zum Selbstlernen).</li> </ul> <p>Der Schulleiter geht davon aus, dass das Programm im nächsten Jahr fortgesetzt werden wird.</p>		

<b>TOP 11: Befragung Mobilitätsmanagement</b>			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	<p>Die Teilnahme von Studierenden und Lehrkräften an der Befragung ist wichtig, um gemeinsam mit der Stadt Marburg (auch langfristig) weitere Verbesserungen für die Verkehrsanbindung der Schule etc. zu bewirken.</p>		

<b>TOP 12: Befragung im Rahmen des Student Life Cycle Panels</b>			
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
I	<p>Erläuterung durch den Schulleiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nur auf Schulabgänger bezogen.</li> <li>➤ individuelle, freiwillige Teilnahme</li> <li>➤ wichtig für Schulen für Erwachsene (weil vergleichsweise sehr geringe Schülerzahl)</li> <li>➤ Zur Abstimmung steht die Frage, ob die Schulkonferenz eine Langzeitbefragung des externen Anbieters an den Abendschulen erlaubt.</li> </ul>		
<b>B</b>	<b>Die Schulkonferenz stimmt mit 9/0/2 (ja/nein/Enthaltung) zu.</b>		

**TOP 13: Verschiedenes**

Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin
F	Ein SV-Mitglied stellt die Frage, warum an der Schule kein Spanisch angeboten wird. Der Schulleiter verweist auf die Tradition von Latein- und Französischunterricht. Außerdem stellt er klar, dass es kaum Lehrkräfte für Spanisch gibt.		

Hinweise

**nächste Schulkonferenz: 15.12.2021**

Ort, Datum

Marburg, 25.10.2021

Unterschrift Einladende\*r

gez. *Hinzer*